2024

3年次編入学選抜
3年次編入学選抜（社会人）
社会人選抜

学 生 募 集 要 項

～2024年4月入学者用～（WEB出願）

3年次編入学選抜／3年次編入学選抜（社会人）

人間福祉学部
社会福祉学科 社会福祉専攻
心理福祉学科

人間科学部
心理学科

社会人選抜

人間福祉学部
社会福祉学科 社会福祉専攻
社会福祉学科 介護福祉専攻
共生社会学科

子ども未来学部
子ども未来学科

人間科学部
心理学科

目 次

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）……2
募集人員・選抜日程等 ……3
3年次編入学選抜・3年次編入学選抜（社会人）……4
社会人選抜 ……11
WEB出願の手順 ……15
2024年度 志望理由書……16
交通案内・受験のための宿泊先案内……17

●選抜制度･出願資格についてのお問い合わせ
入試･広報課　☎044（966）6800

●WEB出願の操作･入学検定料の支払いのお問い合わせ
大学出願ネットサポートセンター　☎042（732）3951
受付時間　平日10:00～17:00

DCU
田園調布学園大学
Den-en Chofu University

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

DCUの求める学生像

本学は、建学の精神である「捨我精進」に基づき、柔軟な思考と行動力のある人間性の豊かな人材を育成したいと考えています。

3つの学部では、建学の精神に沿って、次のような興味・関心・問題意識を持ち、将来、地域社会・国際社会に貢献できる学生の入学を期待します。

各学部の求める学生像

〈人間福祉学部〉

福祉や教育分野に興味・関心を持ち、さまざまな生きづらさや生活課題を抱える人たちを支援することで、広く社会に貢献したいと考える学生。

〈子ども未来学部〉

保育及び子ども関連分野に興味・関心を持ち、子どもの未来のために、豊かな心をもって保育・子育て支援に貢献したいと考える学生。

〈人間科学部〉

人間の共生に向けた人々の心の支援や生涯学習に関心を持ち、心理学に基づいてこれらに貢献、実践したいと考える学生。

入学前に求める能力、経験、姿勢

3つの学部で学ぶためには、次のような資質や能力、学力や経験、姿勢や態度を期待します。

Ⅰ〈持っている資質や能力〉

①人の気持ちや状況を考えたうえで、様々な人と積極的に関わることができる。
②社会の問題に強い関心を持ち、その背景や要因について考えることができる。
③自ら主体的に学ぶことができる。
④様々な価値観を持つ人がいることを理解し、柔軟な思考ができる。
⑤自分の考えを持ちながら、他者と良好なコミュニケーションを図ることができる。

Ⅱ〈高校までの学力や経験〉

①高校で学ぶ各教科における基礎的な知識や技能。
②社会のしくみや制度についての基本的な知識。
③人にわかりやすく伝えることができる基本的な日本語力。
④ボランティア等の社会的活動への参加、または生徒会、部活動等の継続的な活動、または習い事等の継続的な活動。

Ⅲ〈入学後に期待される姿勢や態度〉

①各学部の専門職としての知識と技能を身につけ、社会に貢献しようという姿勢。
②目標をもち計画的に学業に取り組み、必要な知識、思考力、判断力、表現力、課題発見力および課題解決力など（DCU基礎力と専門性）を身につけようとする姿勢。
③実習も含め社会的活動に積極的に参加し、多様な人々と協働していく能力。

アドミッション・ポリシーに基づいた入学者選抜方法についての詳細は、本学ホームページ内　情報公開→教育研究上の情報→田園調布学園大学3方針アドミッション・ポリシー
（https://www.dcu.ac.jp/cms/files/dcu/kanri/0150/TzzTBWzi.pdf）を参照ください。

個人情報の取り扱いについて

出願に際して得られた個人情報（住所、氏名、電話番号、その他の情報）は、入試関連業務（入試の実施、判定、結果通知、手続き関係書類の発送等）、および個人が特定できない形での統計資料の作成に使用いたします。お預かりした個人情報は適切・安全に管理いたします。
＊個人情報の取り扱いについて、ご不明な点がございましたら、入試・広報課（TEL044-966-6800）までお問い合わせください。

募集人員・選抜日程等

◆設置学部・学科・専攻および募集人員、選抜区分

	人間福祉学部				子ども未来学部	人間科学部
	社会福祉学科		心理福祉学科	共生社会学科	子ども未来学科	心理学科
	社会福祉専攻	介護福祉専攻				
３年次編入学選抜 Ⅰ期・Ⅱ期	**10 名**		**5 名**			**5 名**
３年次編入学選抜（社会人） Ⅰ期・Ⅱ期	**若干名**		**若干名**			**若干名**
社会人選抜 Ⅰ期・Ⅱ期	**若干名**	**若干名**		**若干名**	**若干名**	**若干名**

◆選抜日程

選抜区分	インターネット入力期間	必要書類送付期限（郵送必着）	試験日	合格発表	手続締切日
3年次編入学選抜〈Ⅰ期〉 3年次編入学選抜（社会人）〈Ⅰ期〉	**11月１日（水）10:00～ 11月20日（月）23:59**	**11月22日（水）**	**11月26日（日）**	**12月１日（金） 10:00**	**12月８日（金）**
3年次編入学選抜〈Ⅱ期〉 3年次編入学選抜（社会人）〈Ⅱ期〉	**11月１日（水）10:00～ 12月19日（火）23:59**	**12月21日（木）**	**12月23日（土）**	**12月26日（火） 10:00**	**１月４日（木）**

選抜区分	インターネット入力期間	必要書類送付期限（郵送必着）	試験日	合格発表	手続締切日
社会人選抜〈Ⅰ期〉	**11月１日（水）10:00～ 11月20日（月）23:59**	**11月22日（水）**	**11月26日（日）**	**12月１日（金） 10:00**	**12月８日（金）**
社会人選抜〈Ⅱ期〉	**11月１日（水）10:00～ 12月19日（火）23:59**	**12月21日（木）**	**12月23日（土）**	**12月26日（火） 10:00**	**１月４日（木）**

※人間福祉学部のみ
3年次編入学選抜・3年次編入学選抜（社会人）は、出願時に第2志望学科・専攻を設定することができます。
社会人選抜は、出願時に第2志望学科・専攻、第3志望学科・専攻を設定することができます。

3年次編入学選抜・3年次編入学選抜（社会人）

◆出願資格

次のいずれかに該当する場合、出願が可能です。ただし、3年次編入学選抜（社会人）については、（1）から（6）のいずれかに該当し、かつ（7）に該当する場合、出願が可能です。

３年次編入学選抜

（1）大学又は短期大学を卒業した者および2024年3月31日までに卒業見込みの者
（2）大学に2年以上在学し、62単位以上取得した者および2024年3月31日までに取得見込みの者
（3）高等専門学校を卒業した者および2024年3月31日までに卒業見込みの者
（4）専門士の称号の授与が認められている福祉系の専修学校専門課程（専門学校）を修了した者および2024年3月31日までに修了見込みの者
（5）高等学校の専攻科の課程（修業年限が2年以上であり、かつ、文部科学大臣の定める基準を満たすもの）を修了した者、または2024年3月31日までに修了見込みの者
（6）前各号のいずれかと同等以上の学力を有すると本学が認めた者

３年次編入学選抜（社会人）

（1）大学又は短期大学を卒業した者および2024年3月31日までに卒業見込みの者
（2）大学に2年以上在学し、62単位以上取得した者および2024年3月31日までに取得見込みの者
（3）高等専門学校を卒業した者および2024年3月31日までに卒業見込みの者
（4）専門士の称号の授与が認められている福祉系の専修学校専門課程（専門学校）を修了した者および2024年3月31日までに修了見込みの者
（5）高等学校の専攻科の課程（修業年限が2年以上であり、かつ、文部科学大臣の定める基準を満たすもの）を修了した者、または2024年3月31日までに修了見込みの者
（6）前各号のいずれかと同等以上の学力を有すると本学が認めた者
（7）社会人経験を有し、入学予定日前日時点で満23歳以上の者

◆選抜方法

書類審査、面接、小論文（60分・800字以内）により判定し、合格者を決定します。

◆出願方法・注意事項

（1）WEB出願となります。本学のホームページの「WEB出願」から「大学出願ネット」にアクセスし、出願してください（P15参照）。
（2）必要書類は、必ず郵便局で「簡易書留・速達」により、各選抜区分の必要書類送付期限日までに郵送必着にてお送りください。
（3）本学のホームページの「WEB出願」より必要書類送付用宛名を各自プリントアウトし、市販の封筒に貼って「簡易書留・速達（朱書き）」により郵送してください。
（4）入学検定料納入後は、志望学部・学科・専攻の変更はできません。また、一旦受理された必要書類および入学検定料の返却はできません。
（5）受験および修学上において、特別な配慮を必要とする場合、オープンキャンパス等での個別相談を必ず行ってください。また、各選抜区分のインターネット入力開始日の1ヶ月前までに必ず本学入試・広報課（TEL044-966-6800）へご連絡・ご相談ください。相談内容により、診断書、その他の書類提出をお願いする場合があります。

◆出願書類

下記の書類をとりまとめ、所定の期間内に出願してください。

(1) 志望理由書（本書巻末の用紙を使用）

①**ボールペン**を使用（えんぴつ不可）し、楷書で明瞭に記入してください。

②志望学科・専攻、氏名の記入欄が設けられていますので、必ず記入してください。

(2) 卒業証明書または卒業見込証明書

①出願資格を有することを証明する書類を提出してください。

②P4の出願資格（2）により出願する場合は、卒業証明書または卒業見込証明書に代わり次のいずれかを提出してください。

・大学に在学中の者：在学証明書

・大学を中途退学している者：在籍していた大学の在籍証明書

(3) 成績証明書

①P4の出願資格を有することを証明する書類を提出してください。出願前3ヶ月以内に出身校等より発行されたもの（開封無効）。

②大学に在学している者は、62単位以上取得または取得見込みであることを証明できるものを提出してください。

③卒業見込みの者または在学中の者は、履修中の科目名、単位数が記載されているものを提出してください。

④成績証明書に履修中の科目名、単位数等が記載されていない場合は、必ず単位修得見込証明書または履修証明書をあわせて提出してください。

※上記の証明書の提出が困難な場合は、事前に入試・広報課（TEL044-966-6800）までご連絡ください。

(4) 志願確認票

入学検定料の決済方法の選択が完了すると、「大学出願ネット」の「出願状況」のメニューより**「志願確認票」**がダウンロードできます。2枚印刷し、1枚を提出してください（1枚は本人控え）。

◆入学検定料　35,000円

◆選考会場

本学　　〒215-8542　神奈川県川崎市麻生区東百合丘3丁目4番1号

※詳しくは、P17の「交通案内」を参照してください。

◆合格発表

(1) WEB画面で確認できます。
田園調布学園大学のホームページから「大学出願ネット」で出願時のメールアドレス、パスワードを入力し、ログインしてください。「①出願状況の確認」→「②詳細確認」→「③出願状況詳細」の画面で合否確認することができます（右図を参照ください）。

(2) 受験者全員に**合否結果**を**レターパック**または**速達郵便**にて郵送します**（発表日の午前中に大学より発送）**。
なお、合格者には合格通知書とともに入学手続要項を同封します。

(3) 窓口での直接交付は行いません。また電話等での合否のお問い合わせには一切応じられません。

◆納付金

3年次編入学選抜

学部共通		入学手続時	後期分
入学金		※ 300,000円	
授業料		350,000円	350,000円
施設費		220,000円	220,000円
諸会費	後援会費	30,000円	30,000円
	学生活動支援費	10,000円	
初年度納付金		910,000円	600,000円
初年度納付金額計		1,510,000円	

卒業年次	授業料等納付金・諸会費
前期(4月)	610,000円
後期(9月)	620,000円
合計	1,230,000円

・後期(9月)分には、同窓会費(20,000円)を含む。

3年次編入学選抜（社会人）

学部共通		入学手続時	後期分
入学金		※ 150,000円	
授業料		175,000円	175,000円
施設費		110,000円	110,000円
諸会費	後援会費	30,000円	30,000円
	学生活動支援費	10,000円	
初年度納付金		475,000円	315,000円
初年度納付金額計		790,000円	

卒業年次	授業料等納付金・諸会費
前期(4月)	325,000円
後期(9月)	335,000円
合計	660,000円

・後期(9月)分には、同窓会費(20,000円)を含む。

(1) 本学の教育研究活動の充実および施設設備の拡充を図るため、入学後、任意の寄付金のご協力をお願いすることがあります。
(2) ※印は入学手続時のみです。
(3) 上記納付金の他に実習等により、実費が必要な場合があります。

◆入学手続

（1）合格者には、「入学手続要項」を郵送します。
（2）入学手続時納付金の納入は、本学所定の振込用紙を使用し、すべて銀行振込（電信扱い）とします。　※ゆうちょ銀行を除く
（3）入学手続の締切は、下記の入学手続締切日当日の消印有効とします。
（4）入学納付金の振込を、所定の期日までに完了していない場合は、入学を辞退したものとみなします。
（5）入学手続書類は、納付金納入後、入学手続締切日（当日の消印有効）までに市販の角2封筒に入れ、大学へ郵送してください。後日、納付金の納入を確認後、『入学許可書』を発行、郵送します。
（6）編入学選抜に合格し、入学手続を完了しても最終的に出願資格を満たしていないと認められた場合は、入学できないことがあります。

選抜区分	納入方法	納付金額	納付金納入期限・入学手続締切日
3年次編入学選抜Ⅰ期 3年次編入学選抜（社会人）Ⅰ期	一括	**910,000 円** ※社会人については、475,000 円	**12月8日（金）**
3年次編入学選抜Ⅱ期 3年次編入学選抜（社会人）Ⅱ期			**1月4日（木）**

※納付金の内訳はP6に記載されている「納付金」の欄をご参照ください。

◆入学辞退に伴う納付金返還

2024年度『３年次編入学選抜』、『３年次編入学選抜（社会人）』の合格者で入学手続時納付金の金額を完納した者が入学を辞退する場合には、入学辞退・納付金返還請求の手続を行うことにより、既納付金の一部を返還します。
（1）返還の対象となる納付金は、**入学金を除く納付金**とします。
（2）入学辞退・納付金返還の手続は以下の通り行ってください。
①速やかに電話で**本学入試・広報課（TEL044-966-6800）**に入学辞退の旨を申し出てください。
②本学から送付する**「入学辞退届」に必要事項を記入して、入学手続時納付金の振込金受取書のコピー**と、本学発行の**「入学許可書」**を同封し、本学入試・広報課宛に郵送してください。
※「入学辞退届」に記載する返還納付金の振込口座の名義人は、本人または保護者とします。
（3）入学辞退・納付金返還手続を希望する方は、2024年3月30日（土）郵送必着で手続を行ってください。

◆資格取得

社会福祉学科社会福祉専攻では、卒業までに社会福祉士国家試験受験資格を取得することとなります。社会福祉学科社会福祉専攻で取得可能なその他の資格や心理福祉学科および心理学科で取得可能な資格、既修得単位の認定については、編入学前の単位修得状況や資格取得状況によって異なりますので、出願前にオープンキャンパス等での個別面談を行ってください。

◆既修得単位の認定

（1）人間福祉学部社会福祉学科社会福祉専攻
①卒業に必要な単位数

総合教育科目	専門基礎科目	専門基幹科目	専門発展科目	合計
24単位以上	**18単位以上**	**62単位以上**	**20単位以上**	**124単位以上**

②編入学後の単位認定

a. 入学前既修得科目の単位認定にかかる単位数の上限は原則 60 単位です。

b. 総合教育科目として認定可能と認められた既修得科目の単位は、包括的に認定することを原則とします（一部、科目ごとに単位の認定を行う場合があります）。ただし「心理学」、「社会学」の科目は、厚生労働省が定める社会福祉士国家試験受験資格にかかる授業科目（以下「指定科目」）として修得している場合、または修得した科目の教育内容が本学の開講科目の教育内容と同等であることが認められる場合に限り、科目ごとに別途単位を認定します（各 2 単位）。

c. 上記のほかに、既修得科目の単位・内容により、本学の専門基礎科目、専門基幹科目及び専門発展科目として認定することがあります。
ただし、専門基礎科目、専門基幹科目及び専門発展科目のうち、「指定科目」への認定は、厚生労働省が定める社会福祉士国家試験受験資格、精神保健福祉士国家試験受験資格にかかる「指定科目」として修得している場合、または修得した科目の教育内容が本学の開講科目の教育内容と同等であることが認められる場合に科目ごとに行います。また「ソーシャルワーク実習」と「ソーシャルワーク実習指導（Ⅰ・Ⅱ）」（精神保健福祉士国家試験受験資格にあたっては「精神保健福祉援助実習（Ⅰ・Ⅱ）」と「精神保健福祉援助実習指導（Ⅰ・Ⅱ）」）については、両科目を一体として行うことにより教育効果が見込まれることから、いずれか一方のみの単位認定は行いません。また、「ゼミナール（Ⅰ・Ⅱ）」および「卒業研究」は単位認定を行いません。

d. 編入学生の既修得科目の単位認定は、本人からの申請に基づき、上記の原則をふまえて個別に行います。

③その他

a. 単位認定にあたっては、最終の成績証明書、シラバスまたは授業概要（時間数、内容、到達目標、授業計画などの授業科目の内容が確認できるもの）等を提出いただきます。

b. 単位認定は入学手続き完了後、学期開始前（科目履修登録前）までに実施し、認定結果は本人宛に通知します。

c. 単位認定の結果、認定単位数や認定科目の種類等により、授業科目の履修上、編入学後卒業までに 2 年間を超える場合もあります。

（2）人間福祉学部心理福祉学科

①卒業に必要な単位数

総合教育科目	専門基礎科目	専門基幹科目	専門発展科目	専門基幹科目または専門発展科目	合計
23単位以上	**16単位以上**	**18単位以上**	**21単位以上**	**46単位以上**	**124単位以上**

②編入学後の単位認定

a. 入学前既修得科目の単位認定にかかる単位数の上限は原則 60 単位です。

b. 総合教育科目として認定可能と認められた既修得科目の単位は、包括的に認定することを原則とします（一部、科目ごとに単位の認定を行う場合があります）。ただし「心理学」、「社会学」の科目は、厚生労働省が定める社会福祉士国家試験受験資格にかかる授業科目（以下「指定科目」）として修得している場合、または修得した科目の教育内容が本学の開講科目の教育内容と同等であることが認められる場合に限り、科目ごとに別途単位を認定します（各 2 単位）。

c. 上記のほかに、既修得科目の単位・内容により、本学の専門基礎科目、専門基幹科目及び専門発展科目として認定することがあります。

ただし、専門基礎科目、専門基幹科目及び専門発展科目のうち、「指定科目」への認定は、厚生労働省が定める社会福祉士国家試験受験資格にかかる「指定科目」として修得している場合、または修得した科目の教育内容が本学の開講科目の教育内容と同等であることが認められる場合に限り科目ごとに行います。また「ソーシャルワーク実習」と「ソーシャルワーク実習指導（Ⅰ・Ⅱ）」については、両科目を一体として行うことにより教育効果が見込まれることから、いずれか一方のみの単位認定は行いません。また、「専門演習（Ⅰ・Ⅱ）」および「卒業研究」は単位認定を行いません。

d. 教育職員免許状の取得にかかる単位については、次の要件を満たすことにより、科目ごとに単位を認定します。

・教科及び教科の指導法に関する科目
修得した科目の教育内容が、免許法施行規則に定める科目区分等の各科目に含めることが必要な事項ごとに本学が教科及び教科の指導法に関する科目として開設する授業科目の教育内容と同等であることが認められる場合に認定します。なお、単位を認定する科目が総合教育科目である場合は、包括的に認定する単位には含めないものとします。

・教育の基礎的理解に関する科目等
修得した科目の教育内容が、免許法施行規則に定める科目区分等の各科目に含めることが必要な事項ごとに本学が教育の基礎的理解に関する科目等として開設する授業科目の教育内容と同等であることが認められる場合に認定します。

・大学が独自に設定する科目
修得した科目の教育内容が、免許法施行規則に定める科目区分に対して本学が大学が独自に設定する科目として開設する授業科目の教育内容と同等であることが認められる場合に認定します。

・特別支援教育に関する科目（知的障害者・肢体不自由者）
修得した科目の教育内容が、免許法施行規則に定める科目区分ごとに本学が特別支援教育に関する科目（知的障害者・肢体不自由者）として開設する授業科目の教育内容と同等であることが認められる場合に認定します。

・文部科学省令に定める科目（教育職員免許法施行規則第66条の6）
修得した科目の教育内容が、文部科学省令に定める科目として本学が開設する授業科目の教育内容と同等であることが認められる場合に認定します。なお、単位を認定する科目が総合教育科目である場合は、包括的に認定する単位には含めないものとします。

なお、上記の教育職員免許状の取得にかかる単位認定にあたっては、免許種ごとに教育職員免許法別表第 1 第 3 欄に定める科目の単位として修得したことを証明する書類の提出を原則とします。

e. 編入学生の既修得科目の単位認定は、本人からの申請に基づき、上記の原則をふまえて個別に行います。

③その他

a. 単位認定にあたっては、最終の成績証明書、シラバスまたは授業概要（時間数、内容、到達目標、授業計画などの授業科目の内容が確認できるもの）等を提出いただきます。

b. 単位認定は入学手続き完了後、学期開始前（科目履修登録前）までに実施し、認定結果は本人宛に通知します。

c. 単位認定の結果、認定単位数や認定科目の種類等により、授業科目の履修上、編入学後卒業までに2年間を超える場合もあります。

（3）人間科学部心理学科

①卒業に必要な単位数

総合教育科目	専門基礎科目	専門基幹科目	専門発展科目	合計
24単位以上	**22単位以上**	**28単位以上**	**50単位以上**	**124単位以上**

②編入学後の単位認定

a. 入学前既修得科目の単位認定にかかる単位数の上限は原則60単位です。

b. 総合教育科目として認定可能と認められた既修得科目の単位は、包括的に認定します。

c. 上記のほかに、既修得科目の単位・内容により、本学の専門基礎科目、専門基幹科目及び専門発展科目として認定することがあります。
ただし、専門基礎科目、専門基幹科目及び専門発展科目のうち、文部科学省および厚生労働省の定める公認心理師国家試験受験資格［学部課程］の指定科目にあっては、指定科目として単位を修得したことを証明する書類を提出することにより、科目ごとに単位を認定します。なお、「心理実習（Ⅰ・Ⅱ）」と「心理演習（Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ）」については、両科目を一体として行うことにより教育効果が見込まれることから、いずれか一方のみの単位認定は行いません。また、文部科学省の定める社会教育士および社会教育主事資格の指定科目にあっては、指定科目として単位を修得したことを証明する書類を提出するか、修得した科目の教育内容が本学の開講科目の教育内容と同等であることが認められる場合に限り科目ごとに単位を認定します。
なお、「専門演習（Ⅰ・Ⅱ）」および「卒業研究」は単位認定を行いません。

d. 編入学生の既修得科目の単位認定は、本人からの申請に基づき、上記の原則をふまえて個別に行います。

③その他

a. 単位認定にあたっては、最終の成績証明書、シラバスまたは授業概要（時間数、内容、到達目標、授業計画などの授業科目の内容が確認できるもの）等を提出いただきます。

b. 単位認定は入学手続き完了後、学期開始前（科目履修登録前）までに実施し、認定結果は本人宛に通知します。

c. 単位認定の結果、認定単位数や認定科目の種類等により、授業科目の履修上、編入学後卒業までに2年間を超える場合もあります。

社会人選抜

◆出願資格

社会人経験を有し、高等学校卒業または同等以上の学力があると認められる、原則として2024年3月31日現在で、満23歳以上の者

◆選抜方法

書類審査、面接、小論文（60分・800字以内）により判定し、合格者を決定します。

◆出願方法・注意事項

（1）WEB出願となります。本学のホームページの「WEB出願」から「大学出願ネット」にアクセスし、出願してください（P15参照）。

（2）必要書類は、必ず郵便局で「簡易書留・速達」により、各選抜区分の必要書類送付期限日までに郵送必着にてお送りください。

（3）本学のホームページの「WEB出願」より必要書類送付用宛名を各自プリントアウトし、市販の封筒に貼って「簡易書留・速達（朱書き）」により郵送してください。

（4）入学検定料納入後は、志望学部・学科・専攻の変更はできません。また、一旦受理された必要書類および入学検定料の返却はできません。

（5）受験および修学上において、特別な配慮を必要とする場合、オープンキャンパス等での個別相談を必ず行ってください。また、各選抜区分のインターネット入力開始日の1ヶ月前までに必ず本学入試・広報課（TEL044-966-6800）へご連絡・ご相談ください。相談内容により、診断書、その他の書類提出をお願いする場合があります。

◆出願書類

下記の書類をとりまとめ、所定の期間内に出願してください。

（1）志望理由書（本書巻末の用紙を使用）

①**ボールペン**を使用（えんぴつ不可）し、楷書で明瞭に記入してください。

②志望学科・専攻、氏名の記入欄が設けられていますので、必ず記入してください。

（2）最終出身校の卒業証明書または卒業見込証明書

出願前3ヶ月以内に出身校等より発行されたもの（開封無効）

（3）最終出身校の成績証明書および調査書

①出願前3ヶ月以内に出身校等より発行されたもの（開封無効）

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格証明書」と「合格成績証明書」を提出してください。なお、免除科目のある者は、その科目の成績証明書もあわせて必要です。高等学校卒業程度認定試験の合格見込者は、「合格見込成績証明書」を提出してください。

③廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合には、**本学入試・広報課（TEL044-966-6800）**までご相談ください。

(4) 志願確認票

入学検定料の決済方法の選択が完了すると、「大学出願ネット」の「出願状況」のメニューより**「志願確認票」**がダウンロードできます。2枚印刷し、1枚を提出してください（1枚は本人控え）。

◆入学検定料　35,000円

◆選考会場

本学　　〒215-8542　神奈川県川崎市麻生区東百合丘3丁目4番1号

※詳しくは、P17の「交通案内」を参照してください。

◆合格発表

(1) WEB画面で確認できます。

田園調布学園大学のホームページから「大学出願ネット」にアクセスし、出願時のメールアドレス、パスワードを入力のうえ、ログインしてください。「①出願状況の確認」→「②詳細確認」→「③出願状況詳細」の画面で合否確認することができます（右図を参照ください）。

(2) 受験者全員に**合否結果**を**レターパック**または**速達郵便**にて郵送します**（発表日の午前中に大学より発送）**。

なお、合格者には合格通知書とともに「入学手続要項」を同封します。

(3) 窓口での直接交付は行いません。また電話等での合否のお問い合わせには一切応じられません。

◆納付金

下表に記載する各金額は通常の納付金より入学金・授業料・施設費があらかじめ、半額免除されています。

学部共通		入学手続時	後期分
入学金		※ 150,000円	
授業料		175,000円	175,000円
施設費		110,000円	110,000円
諸会費	後援会費	30,000円	30,000円
	学生活動支援費	10,000円	
初年度納付金		475,000円	315,000円
初年度納付金額計		790,000円	

次年度以降　授業料等納付金・諸会費	
前期(4月)	325,000円
後期(9月)	315,000円
合計	640,000円

・2期(前期・後期)に分納。

卒業年次　授業料等納付金・諸会費	
前期(4月)	325,000円
後期(9月)	335,000円
合計	660,000円

・後期(9月)分には、同窓会費(20,000円)を含む。

(1) 本学の教育研究活動の充実および施設設備の拡充を図るため、入学後、任意の寄付金のご協力をお願いすることがあります。
(2) ※印は入学手続時のみです。
(3) 上記の納付金の他に実習等により、実費が必要な場合があります。

◆入学手続

(1) 合格者には、「入学手続要項」を郵送します。
(2) 入学手続時納付金の納入は、本学所定の振込用紙を使用し、すべて銀行振込（電信扱い）とします。※ゆうちょ銀行を除く
(3) 入学手続の締切は、下記の入学手続締切日当日の消印有効とします。
(4) 入学納付金の振込を、所定の期日までに完了していない場合は、入学を辞退したものとみなします。
(5) 入学手続書類は、納付金納入後、入学手続締切日（当日の消印有効）までに市販の角2封筒に入れ、大学へ郵送してください。後日、納付金の納入を確認後、『入学許可書』を発行、郵送します。

選抜区分	納入方法	納付金額	納付金納入期限・入学手続締切日
社会人選抜Ⅰ期	一括	**475,000 円**	**12月 8 日(金)**
社会人選抜Ⅱ期			**1 月 4 日(木)**

※納付金の内訳は上記「納付金」の欄をご参照ください。

◆入学辞退に伴う納付金返還

2024年度『社会人選抜』の合格者で入学手続時納付金の金額を完納した者が入学を辞退する場合には、入学辞退・納付金返還請求の手続を行うことにより、既納付金の一部を返還します。

（1）返還の対象となる納付金は、**入学金を除く納付金**とします。

（2）入学辞退・納付金返還の手続は以下の通り行ってください。

①速やかに電話で**本学入試・広報課（TEL044-966-6800）**に入学辞退の旨を申し出てください。

②本学から送付する**「入学辞退届」に必要事項を記入して、入学手続時納付金の振込金受取書のコピー**と、本学発行の**「入学許可書」**を同封し、本学入試・広報課宛に郵送してください。

※「入学辞退届」に記載する返還納付金の振込口座の名義人は、本人または保護者とします。

（3）入学辞退・納付金返還手続を希望する方は、2024年3月30日（土）郵送必着で手続を行ってください。

WEB出願の手順

推奨ブラウザ
●Windows……Microsoft Edge ／ Google Chrome（最新版）／ Mozilla Firefox（最新版）
●Macintosh …Safari 7.0以降　●iOS 10以降　●Android 8以降

画面のデザインや遷移は変更になる場合があります

STEP 1 パソコンから出願情報入力

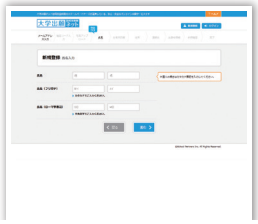
田園調布学園大学ホームページから「大学出願ネット」にアクセスし新規出願登録、出願情報を入力してください

▶田園調布学園大学ホームページにアクセス。
https://www.dcu.ac.jp/

トップページにある「WEB出願」のバナーをクリックしてください。

▶新規出願登録を行います。
メールアドレス（携帯・フリーメール可）を入力し送信。その後、確認コードが登録したメールアドレスに届くので、確認コードを入力してください。

顔写真をアップロードしてください。



▶新規出願登録後、画面の指示に従って出願情報を選択・入力してください。
※出願にあたっては、田園調布学園大学ホームページ上の各「学生募集要項」を必ず確認してください。

▶選抜区分の選択　▶出願資格の確認
▶出願内容の選択／確認
これで出願内容の予約登録が完了です。

※複数の選抜区分を申込む場合は、続けて選抜区分を選択してください（出願期間が重複する選抜区分のみ）。

STEP 2 入学検定料支払い

入学検定料の決済方法を選択し、支払いをしてください

入学検定料の支払証明書等を送付する必要はありません。「入学検定料の支払い」と「必要書類の送付」が同時進行できます。

決済方法は「コンビニエンスストア」「ペイジー」「クレジットカード」の３種類から選択できます。
※すべての支払い方法に対して入学検定料のほかに、事務手数料がかかります。

コンビニエンスストア

右記コンビニエンスストアで支払いが可能です。
※最初にWEB上で手続きを行います。利用可能なコンビニエンスストアが増えた場合は、ホームページでお知らせします。

ペイジー

ペイジー対応のATMまたはインターネットバンキング・モバイルバンキングで支払いが可能です。
※事前契約が必要です。ご利用可能な銀行や郵便局は、ペイジーのホームページで事前にご確認ください。

クレジットカード

VISA、Master Cardを利用してネット上で支払いが可能です。
※クレジットカードの名義人は受験生本人でなくても構いません。

入学検定料

●学校推薦型選抜
●一般選抜
●総合型選抜
35,000円
＋事務手数料

●一般選抜〈個別試験型〉
A日程・B日程同時出願
55,000円
＋事務手数料

入学検定料	事務手数料		
	コンビニ	ペイジー	クレジット
15,000円	500円	500円	500円
35,000円			750円
55,000円			1,200円

●コンビニエンスストア・ペイジーを選択した場合は、画面上の支払票に記載されている内容を控えて、所定のATMやコンビニエンスストアなどでお支払いください。
●支払期限は、入学検定料の決済方法の選択・登録した日の「翌々日の24時」です。

<注意事項>支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報が無効になります。入学検定料の入金後は、登録内容の変更はできません。いったん納入された入学検定料の返金はできません。同時出願・学費減免チャレンジ入試受験などの割引は自動計算で表示されます。

「受験票」を印刷してください

「受験票発行のお知らせ」を受信し、「受験票」の印刷

必要書類の受理・入学検定料の入金が確認されると、登録済みメールアドレスに出願完了メールが送信されます。受信したメールを確認し、受験票をA4用紙に各自印刷し、試験当日に持参してください（受験票の記載内容を必ず確認してください）。

出願内容の確認ができます

大学出願ネットへログインすると、「出願状況」のメニューから出願内容、入学検定料の入金状況および必要書類の提出の有無などを確認することができます（大学出願ネットへログインする際は登録したパスワードが必要となります）。

STEP 3 必要書類の送付

「志願確認票」を印刷し、必要書類を送付してください

「志願確認票」の印刷

入学検定料の決済方法の選択が完了すると、「出願状況」のメニューより「志願確認票」がダウンロードできるようになります。これをプリンターで２枚印刷し、１枚を必要書類送付用封筒に同封してください。もう１枚は本人控えです。

必要書類の送付

各選抜の必要書類は、各「学生募集要項」で確認してください。必要書類送付時封筒に「志願確認票（１枚）」と「必要書類」を入れ、出願期間内に簡易書留・速達で郵便局から郵送してください（送付期限日必着）。

2024年度 3年次編入学選抜・社会人選抜 志望理由書

志　望 学科・専攻		フリガナ 氏　名	

1、学科・専攻を志望する動機を記入してください。また、大学卒業後の進路にイメージがあれば記入してください。

2、自己アピールを記入してください。

3、資格・特技を記入してください。

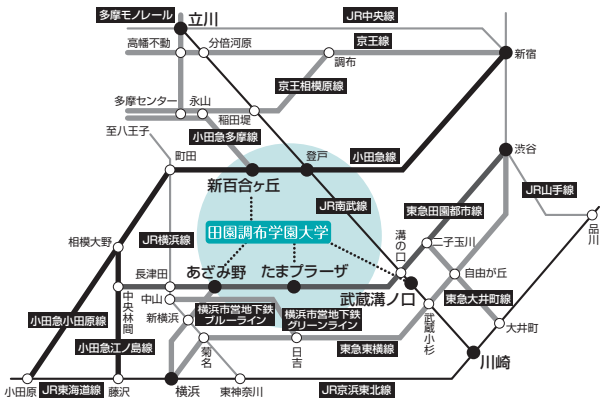
4、高等学校卒業後の学歴・職歴などを記入してください。　＊職歴がある場合は、在職期間を記入してください。

交通案内・受験のための宿泊先案内

1. 交通案内（略地図）

所在地：〒215-8542　神奈川県川崎市麻生区東百合丘３丁目４番１号
ＴＥＬ：044-966-6800（入試・広報課直通）／044-966-9211（代表）

アクセスMAP



主な駅からの所要時間

■新宿駅から
新　宿 ―― 小田急線 21分（快速急行） ―― 新百合ヶ丘 ―― 小田急・東急バス 10分（または徒歩25分）

■渋谷駅から
渋　谷 ―― 東急田園都市線 19分（急行） ―― たまプラーザ ―― 小田急・東急バス 16分

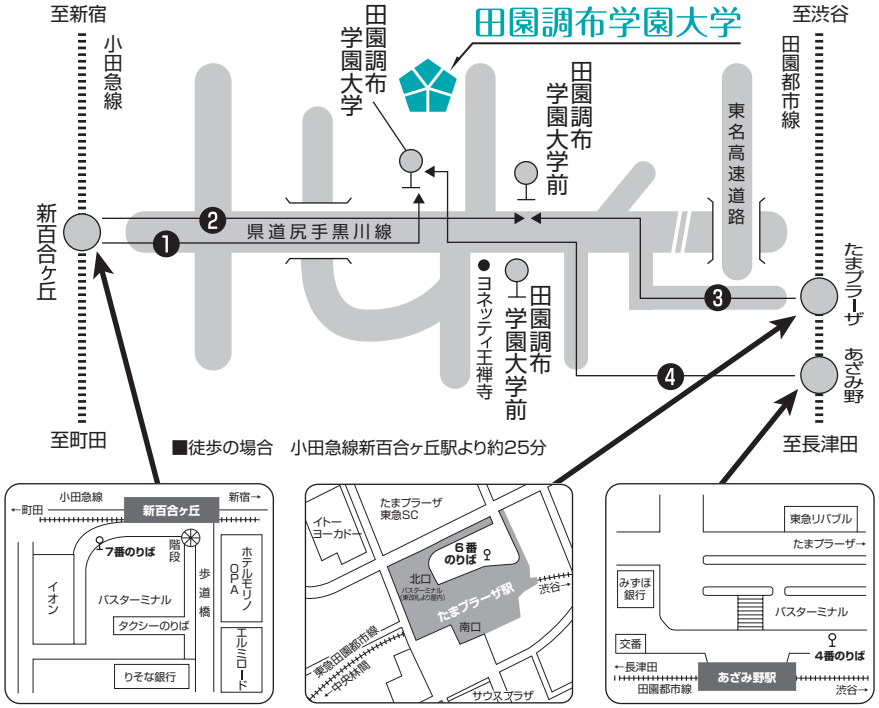
■横浜駅から
横　浜 ―― 横浜市営地下鉄 28分 ―― あざみ野 ―― 東急バス 18分

■立川駅から
立　川 ―― JR南武線 27分 ―― 登戸 ―― 小田急線 6分 ―― 新百合ヶ丘 ―― 小田急・東急バス 10分（または徒歩25分）

■川崎駅から
川　崎 ―― JR南武線 19分 ―― 武蔵溝ノ口 ―― 川崎市営バス 30分

田園調布学園大学

大学周辺図



大学行・その他のバス

❶小田急線「新百合ヶ丘駅」下車 → 小田急バス「田園調布学園大学行」終点下車（バス約10分）
❷小田急線「新百合ヶ丘駅」下車 → 小田急バス・東急バス「たまプラーザ駅行」田園調布学園大学前下車（バス約10分）
❸東急田園都市線「たまプラーザ駅」下車 → 東急バス・小田急バス「新百合ヶ丘駅行」田園調布学園大学前下車（バス約16分）
❹東急田園都市線・横浜市営地下鉄「あざみ野駅」下車 → 東急バス「田園調布学園大学行」終点下車（バス約18分）

2. 受験のための宿泊先案内

宿泊を希望する受験生は、旅行代理店または直接ホテルに申し込んでください。

〈参考〉

ホテル名	電話	最寄り駅	本学までの所要時間
ホテルモリノ新百合丘	044-953-5991	小田急線　新百合ヶ丘駅より1分	バス約10分

学生募集に関するお問い合わせ先

田園調布学園大学

〒215-8542　神奈川県川崎市麻生区東百合丘3-4-1
TEL. 044(966)9211〈代表〉　FAX. 044(955)4345
URL　https://www.dcu.ac.jp/

【入試・広報課】

TEL. 044(966)6800〈直通〉　E-mail　nyushi@dcu.ac.jp