



# 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

## DCUの求める学生像

本学は、建学の精神である「捨我精進」に基づき、柔軟な思考と行動力のある人間性の豊かな人材を育成したいと考えています。

3つの学部では、建学の精神に沿って、次のような興味・関心・問題意識を持ち、将来、地域社会・国際社会に貢献できる学生の入学を期待します。

### 各学部の求める学生像

#### 〈人間福祉学部〉

福祉や教育分野に興味・関心を持ち、さまざまな生きづらさや生活課題を抱える人たちを支援することで、広く社会に貢献したいと考える学生。

#### 〈子ども未来学部〉

保育及び子ども関連分野に興味・関心を持ち、子どもの未来のために、豊かな心をもって保育・子育て支援に貢献したいと考える学生。

#### 〈人間科学部〉

人間の共生に向けた人々の心の支援や生涯学習に関心を持ち、心理学に基づいてこれらに貢献、実践したいと考える学生。

## 入学前に求める能力、経験、姿勢

3つの学部で学ぶためには、次のような資質や能力、学力や経験、姿勢や態度を期待します。

### I 〈持っている資質や能力〉

- ①人の気持ちや状況を考えたうえで、様々な人と積極的に関わることができる。
- ②社会の問題に強い関心を持ち、その背景や要因について考えることができる。
- ③自ら主体的に学ぶことができる。
- ④様々な価値観を持つ人がいることを理解し、柔軟な思考ができる。
- ⑤自分の考えを持ちながら、他者と良好なコミュニケーションを図ることができる。

### II 〈高校までの学力や経験〉

- ①高校で学ぶ各教科における基礎的な知識や技能。
- ②社会のしくみや制度についての基本的な知識。
- ③人にわかりやすく伝えることができる基本的な日本語力。
- ④ボランティア等の社会的活動への参加、または生徒会、部活動等の継続的な活動、または習い事等の継続的な活動。

### III 〈入学後に期待される姿勢や態度〉

- ①各学部の専門職としての知識と技能を身につけ、社会に貢献しようという姿勢。
- ②目標をもち計画的に学業に取り組み、必要な知識、思考力、判断力、表現力、課題発見力および課題解決力など（DCU基礎力と専門性）を身につけようとする姿勢。
- ③実習も含め社会的活動に積極的に参加し、多様な人々と協働していく能力。

アドミッション・ポリシーに基づいた入学者選抜方法についての詳細は、本学ホームページ内 情報公開→教育研究上の情報→田園調布学園大学3方針アドミッション・ポリシー (<https://www.dcu.ac.jp/cms/files/dcu/kanri/0150/TzzTBWzi.pdf>) を参照ください。

### 個人情報の取り扱いについて

出願に際して得られた個人情報（住所、氏名、電話番号、その他の情報）は、入試関連業務（入試の実施、判定、結果通知、手続き関係書類の発送等）、および個人が特定できない形での統計資料の作成に使用いたします。お預かりした個人情報は適切・安全に管理いたします。  
\*個人情報の取り扱いについて、ご不明な点がございましたら、入試・広報課（TEL044-966-6800）までお問い合わせください。

# 2024年度 総合型選抜

## ■設置学部・学科・専攻および募集人員

学部・学科・専攻			募集人員
人間福祉学部※	社会福祉学科	社会福祉専攻	30名
		介護福祉専攻	10名
	共生社会学科	15名	
子ども未来学部	子ども未来学科	30名	
人間科学部	心理学科	20名	

※人間福祉学部では出願時に学部内で、第2志望学科・専攻、第3志望学科・専攻を設定することができます。

## ■選抜日程

選抜区分	インターネット入力期間	必要書類送付期限 (郵送必着)	試験日	合格発表	手続締切日
特待生型 (学費減免チャレンジ入試)	9月1日(金) 10:00～ 9月16日(土) 23:59	9月18日(月)	一次試験日 9月21日(木)	一次試験結果発表日 9月25日(月) 10:00	一括・分納Ⅰ 11月8日(水)
			二次試験日 10月22日(日)	合格発表日 11月1日(水) 10:00	分納Ⅱ 11月15日(水)
課題提出型〈Ⅰ期〉	9月1日(金) 10:00～ 9月16日(土) 23:59	9月18日(月)	一次試験日 9月21日(木)  (二次試験日) 10月22日(日) <small>※希望する方は二次試験を受験し、学費減免にチャレンジすることができます。</small>	一次試験結果発表日 9月25日(月) 10:00  合格発表日 11月1日(水) 10:00	11月8日(水)
活動報告型〈Ⅰ期〉	9月1日(金) 10:00～ 9月16日(土) 23:59	9月18日(月)	9月21日(木)	11月1日(水) 10:00	11月8日(水)
課題提出型〈Ⅱ期〉 活動報告型	9月1日(金) 10:00～ 10月17日(火) 23:59	10月19日(木)	10月22日(日)	11月1日(水) 10:00	11月8日(水)
課題提出型〈Ⅲ期〉 活動報告型	11月1日(水) 10:00～ 11月20日(月) 23:59	11月22日(水)	11月26日(日)	12月1日(金) 10:00	12月8日(金)
課題提出型〈Ⅳ期〉 活動報告型	11月1日(水) 10:00～ 12月19日(火) 23:59	12月21日(木)	12月23日(土)	12月26日(火) 10:00	1月4日(木)
課題提出型〈Ⅴ期〉 活動報告型	1月4日(木) 10:00～ 1月23日(火) 23:59	1月25日(木)	1月28日(日)	2月2日(金) 10:00	2月9日(金)
課題提出型〈Ⅵ期〉 活動報告型	1月4日(木) 10:00～ 2月11日(日) 23:59	2月13日(火)	2月15日(木)	2月19日(月) 10:00	2月26日(月)
課題提出型〈Ⅶ期〉 活動報告型	2月1日(木) 10:00～ 2月26日(月) 23:59	2月28日(水)	3月2日(土)	3月6日(水) 10:00	3月13日(水)

※複数回受験可能です(但し、試験日が同一日程の選抜区分に出願することはできません)。

※総合型選抜〈課題提出型〉および〈活動報告型〉は、専願制です。

※可否の結果は、WEB出願画面で確認してください(P8を参照)。あわせて、レターパックまたは速達郵便にてすべての受験生に通知します。(発表日の午前中に発送)

※総合型選抜〈特待生型〉、〈課題提出型Ⅰ期〉の選抜方法詳細については、P10を参照してください。

## ■出願資格（すべてに共通）

次のいずれかに該当する者。

- ①高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、または2024年3月卒業見込みの者
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2024年3月卒業見込みの者
- ③学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、または2024年3月にこれに該当する見込みの者

## ■出願条件と選抜方法

### 〈特待生型〉 - 併願可 -

#### (1) 出願条件

上記の【出願資格】を満たし、本学への入学を強く希望し、学業および学生生活全般において他の学生の模範となりうる者

#### (2) 選抜方法

書類審査（志望理由書・調査書・課題）、課題についての発表（プレゼンテーション）、面接および小論文により判定し、合格者を決定します。なお、「特待生型」の合格ラインに達していなくても、小論文を除いた総合得点が「課題提出型」の合格ラインに達していれば、合格を得ることができます。ただし、この場合は授業料の減免はありません。

※試験日当日に簡単な質問シートを記入していただきます。

※選抜方法の詳細についてはP10もあわせて参照してください。

### 〈課題提出型〉 - 専願制 -

#### (1) 出願条件

上記の【出願資格】を満たし、本学を第一志望とし本学の求める人物像に合致している者

#### (2) 選抜方法

書類審査（志望理由書・調査書・課題）、課題についての発表（プレゼンテーション）および面接により判定し、合格者を決定します。

※試験日当日に簡単な質問シートを記入していただきます。

※課題提出型Ⅰ期の選抜方法の詳細についてはP10もあわせて参照してください。

### 〈活動報告型〉 - 専願制 -

#### (1) 出願条件

上記の【出願資格】を満たし、本学を第一志望とし本学の求める人物像に合致している者で、次の①または②の項目にあてはまる者

- ①高等学校在学中または高等学校卒業後に福祉・保育関連の施設、機関および団体で、積極的にボランティア活動などを行ってきた者で、本学卒業後に、福祉・保育・心理・教育の分野で貢献したいという強い意志のある者
- ②高等学校在学中に課外活動（クラブ活動、生徒会などの活動）や総合的な学習の時間などを積極的に行ってきた者で、本学卒業後に、福祉・保育・心理・教育の分野で貢献したいという強い意志のある者

#### (2) 選抜方法

書類審査（志望理由書・調査書・活動証明書・活動報告書）、活動報告書についての発表（プレゼンテーション）および面接により判定し、合格者を決定します。

※試験日当日に簡単な質問シートを記入していただきます。

各選抜方法と学力の3要素との関連は以下の通りです。 ◎：重視

選抜型	選抜方法	配点	知識技能	思考力判断力表現力	主体性多様性協働性	備考
総合型選抜 〈特待生型〉	志望理由書	－				点数化せず面接で確認する
	調査書	－				点数化せず面接で確認する
	課題	50	◎	○		
	発表(プレゼンテーション)*	100	○	◎		質疑応答を含む
	面接	100		○	◎	
	小論文	100	○	◎		
総合型選抜 〈課題提出型〉	志望理由書	－				点数化せず面接で確認する
	調査書	－				点数化せず面接で確認する
	課題	50	◎	○		
	発表(プレゼンテーション)*	100	○	◎		質疑応答を含む
	面接	100		○	◎	
総合型選抜 〈活動報告型〉	志望理由書	－				点数化せず面接で確認する
	調査書	－				点数化せず面接で確認する
	活動証明書	－				点数化せず面接で確認する
	活動報告書	50	◎		○	
	発表(プレゼンテーション)*	100	○	◎		質疑応答を含む
	面接	100		○	◎	

※発表（プレゼンテーション）は課題または活動報告書について、行っていただきます。機器などは使用せず、事前に用意したスケッチブック、模造紙等の資料を使用してください。終了後、内容について質疑応答を行います。実技を求める試験ではないので制作物や道具を持参しないでください。実技を説明するのであれば写真等をご用意ください。

## 試験時間の目安

選抜型	発表(プレゼンテーション)	発表についての質疑応答	面接	小論文
総合型選抜 〈特待生型〉	7分程度	5分	15分	60分
総合型選抜 〈課題提出型Ⅰ期〉	7分程度	5分	15分	60分 (希望者)
総合型選抜 〈課題提出型Ⅱ期以降〉	7分程度	5分	15分	
総合型選抜 〈活動報告型〉	7分程度	5分	15分	

## 必要書類

選抜型	調査書	志望理由書	課題	活動証明書	活動報告書	志願確認票
特待生型	●	●	●			●
課題提出型	●	●	●			●
活動報告型	●	●		●	●	●

●：必要書類

### (1) 調査書（出身高等学校長が証明したもの）

- ①出願前3ヶ月以内に出身高等学校より発行されたものを提出してください。（開封無効）
- ②2学期制の高等学校に在学している者は、3年生の前期までの調査書が必要です。但し、必要書類送付期限までに調査書を準備できない場合は、事前に本学入試・広報課（TEL044-966-6800）へご連絡ください。
- ③高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格証明書」と「合格成績証明書」を提出してください。なお、免除科目のある者は、その科目の成績証明書もあわせて必要です。高等学校卒業程度認定試験の合格見込者は、「合格見込成績証明書」を提出してください。

### (2) 志望理由書（本書巻末の用紙を使用）

- ①ボールペンを使用（えんぴつ不可）し、楷書で明瞭に記入してください。
- ②志望学科・専攻、氏名の記入欄が設けられていますので、必ず記入してください。

### (3) 課題（本書巻末の用紙を使用）

受験する学部の入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）（P2を参照）を読んだうえで、次の課題について、1200字以内で述べてください。

**課題**（全学部共通）

「最近、関心をもった福祉・保育・心理・教育に関する問題をひとつ取り上げ、あなたの考える解決策について述べなさい。」

- ①ボールペンを使用（えんぴつ不可）し、楷書で明瞭に記入してください。
- ②所定の課題用紙を使用し、横書きで記入してください。
- ③志望学科・専攻、氏名、題名記入欄が設けられていますので、必ず記入してください。
- ④参考文献（単行本、論文・雑誌記事、新聞記事、Webページ）を用いた場合は、参考文献記入欄に必ず明記してください。

【参考文献の記入の方法】 参考文献を使用した場合は、参考文献記入欄に必ず明記してください。

#### a. 単行本の場合

著者名・編者名、（出版年）、書名（書名は『 』で括る）、出版社、総ページ数  
例：生田久美子（2007）『「わざ」から知る』東京大学出版会 207ページ

#### b. 論文・雑誌記事の場合

執筆者名（複数の場合は列挙する）、（発行年）、論文のタイトル（タイトルは「 」で括る）、論文の掲載された本・雑誌名（本・雑誌名は『 』で括る）、雑誌の場合は掲載雑誌の巻数・号数、掲載ページ  
例：秋田喜代美（2013）「子どもの育ちと保育の質」『発達』第134号 P4-5

#### c. 新聞記事の場合

記事のタイトル（タイトルは「 」で括る）、新聞名（新聞名は『 』で括る）、刊行日、朝夕刊の別  
例：「犬が「癒やし」…認知症カフェ、毎月1回営業」『読売新聞』2018/10/24朝刊

#### d. Webページ（インターネットのページ）の場合

作成者、Webページのタイトル（タイトルは「 」で括る）、アドレス（URL）、閲覧日（（ ）で括る）  
例：厚生労働省「令和4年版 厚生労働白書」  
<https://www.mhlw.go.jp/wp/hakusyo/kousei/21/dl/zentai.pdf>（2023/4/23閲覧）

#### (4) 活動証明書（本書巻末の用紙を使用）

- ①担当者（福祉・保育関連施設の方、機関および団体の方、教員、クラブ活動顧問など）が必要事項を記載してください。
- ②ボールペンを使用（えんぴつ不可）し、楷書で明瞭に記入してください。

#### (5) 活動報告書（本書巻末の用紙を使用）

- ①志願者本人が、必要事項を記入してください。
- ②ボールペンを使用（えんぴつ不可）し、楷書で明瞭に記入してください。
- ③所定の用紙を使用し、横書き（800字以内）で記入してください。

#### (6) 志願確認票（本学ホームページのWEB出願ページより出力した用紙を使用）

入学検定料の決済の選択が完了すると、「大学出願ネット」の「出願状況」のメニューより「志願確認票」がダウンロードできます。2枚印刷し、1枚を提出してください（1枚は本人控え）。

#### ■出願方法・注意事項

- (1) WEB出願となります。本学のホームページの「WEB出願」から「大学出願ネット」にアクセスし、出願してください（P11参照）。
- (2) 必要書類は、必ず郵便局で「簡易書留・速達」により、各選抜区分の必要書類送付期限日までに郵送必着にてお送りください。
- (3) 本学のホームページの「WEB出願」より必要書類送付用宛名を各自プリントアウトし、市販の封筒に貼って「簡易書留・速達（朱書き）」により郵送してください。
- (4) 入学検定料納入後は、志望学部・学科・専攻の変更はできません。また、一旦受理された必要書類および入学検定料の返却はできません。
- (5) 受験および修学上において、特別な配慮を必要とする場合、オープンキャンパス等での個別相談を必ず行ってください。また、各選抜区分のインターネット入力開始日の1ヶ月前までに必ず本学入試・広報課（TEL044-966-6800）へご連絡・ご相談ください。相談内容により、診断書、その他の書類提出をお願いする場合があります。

#### ■入学検定料 35,000円

■選考会場 本学 〒215-8542 神奈川県川崎市麻生区東百合丘3丁目4番1号  
※詳しくは、P18の「交通案内」を参照してください。

## 合格発表

- (1) WEB出願画面で確認できます。

田園調布学園大学のホームページの「WEB出願」メニューから「大学出願ネット」にアクセスし、出願時のメールアドレス、パスワードを入力の上、ログインしてください。「①出願状況の確認」→「②詳細確認」→「③出願状況詳細」の画面で合否確認することができます（右図を参照ください）。

- (2) 受験者全員に合否結果をレターパックまたは速達郵便にて郵送します（発表日の午前中に大学より発送）。

なお、合格者には合格通知書とともに「入学手続要項」を同封します。

- (3) 窓口での直接交付は行いません。また電話等での合否のお問い合わせには一切応じられません。

## 入学手続

- (1) 合格者には、入学手続要項を郵送します。
- (2) 入学手続時納付金の納入は、本学所定の振込用紙を使用し、すべて銀行振込（電信扱い）とします。 ※ゆうちょ銀行を除く
- (3) 入学手続の締切は、下記の入学手続締切日当日の消印有効とします。
- (4) 入学手続書類は、納付金納入後、入学手続締切日（当日の消印有効）までに所定の封筒に入れ、大学へ郵送してください。後日、納付金の納入を確認後、『入学許可書』を発行・郵送します。
- (5) 総合型選抜〈課題提出型〉〈活動報告型〉は、専願制による入学であることから、入学手続時納付金納入後に入学を辞退する場合、納付金は返還されませんので、十分ご留意のうえ入学手続を行ってください。

選抜区分	手続締切日	納入方法	納付金
総合型選抜〈特待生型〉	一括・分納Ⅰ 11月8日(水)	一括・分納	910,000円
	分納Ⅱ 11月15日(水)		
総合型選抜〈課題提出型〉 〈活動報告型〉 I期	11月8日(水)	一括	
総合型選抜〈課題提出型〉 〈活動報告型〉 II期			
総合型選抜〈課題提出型〉 〈活動報告型〉 III期	12月8日(金)		
総合型選抜〈課題提出型〉 〈活動報告型〉 IV期	1月4日(木)		
総合型選抜〈課題提出型〉 〈活動報告型〉 V期	2月9日(金)		
総合型選抜〈課題提出型〉 〈活動報告型〉 VI期	2月26日(月)		
総合型選抜〈課題提出型〉 〈活動報告型〉 VII期	3月13日(水)		

※納付金の内訳はP9に記載されている「納付金」の欄をご参照ください。

## ■入学辞退に伴う納付金返還

2024年度総合型選抜〈特待生型〉の合格者で、入学手続き時納付金の金額を完納した者が入学を辞退する場合には、入学辞退・納付金返還請求の手続を行うことにより、既納付金の一部を返還します。

- (1) 返還の対象となる納付金は、入学金を除く納付金とします。
- (2) 入学辞退・納付金返還の手続は以下の通り行ってください。
  - ①速やかに電話で本学入試・広報課（TEL044-966-6800）に入学辞退の旨を申し出てください。
  - ②本学から送付する「入学辞退届」に必要事項を記入して、入学手続き時納付金の振込金受取書のコピーと、本学発行の「入学許可書」を同封し、本学入試・広報課宛に郵送してください。  
※「入学辞退届」に記載する返還納付金の振込口座の名義人は、本人または保護者とします。
- (3) 入学辞退・納付金返還を希望する方は、2024年3月30日（土）郵送必着で手続を行ってください。

## ■納付金

学部共通		入学手続き時	後期分
入	学	※ 300,000円	
授	業	350,000円	350,000円
施	設	220,000円	220,000円
諸 会 費	後 援 会 費	30,000円	30,000円
	学 生 活 動 支 援 費	10,000円	
初年度納付金		910,000円	600,000円
初年度納付金額計		1,510,000円	

次年度以降 授業料等納付金・諸会費	
前期(4月)	610,000円
後期(9月)	600,000円
合計	1,210,000円

・2期(前期・後期)に分納。

卒業年次 授業料等納付金・諸会費	
前期(4月)	610,000円
後期(9月)	620,000円
合計	1,230,000円

・後期(9月)分には、同窓会費(20,000円)を含む。

- (1) 本学の教育研究活動の充実及び施設設備の拡充を図るため、入学後、任意の寄付金のご協力をお願いすることがあります。
- (2) ※印は入学手続き時のみです。
- (3) 上記納付金の他に実習等により、実費が必要な場合があります。

## ■奨学金制度

本学独自の調布学園西村一郎奨学金(当該年度の授業料半額給付)があります。このほかに高等教育の修学支援新制度(給付奨学金)、日本学生支援機構(貸与奨学金)や各自治体の介護福祉士修学資金貸付制度、保育士修学資金貸付制度などがあります。詳しくは本学ホームページを参照してください。

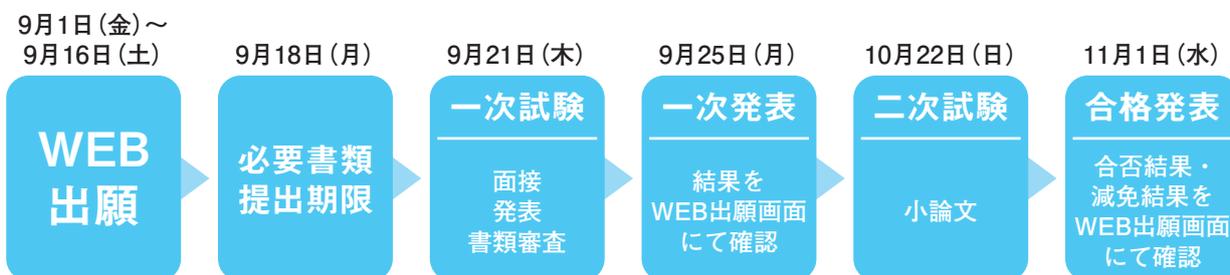


# 総合型選抜 特待生型・課題提出型 I 期の選抜方法

総合型選抜〈特待生型〉、〈課題提出型 I 期（希望者）〉は二段階での選抜となります。

出願書類 志望理由書・調査書・課題

【一次試験】面接・発表（プレゼンテーション）・書類審査 【二次試験】小論文



※一次試験通過者を対象とした二次試験は学費減免の判定に使用します。

※課題提出型 I 期は一次試験のみの結果により合否を判定します。ただし、学費減免を希望する場合は二次試験を受験することができます。

※課題提出型 I 期は専願制です。特待生型は併願可能です。

## 学費減免チャレンジ入試制度

### 「授業料100%免除」の学費減免を実施します

2024年度総合型選抜〈特待生型〉〈課題提出型 I 期（希望者）〉において「学費減免チャレンジ入試」を実施します。成績上位者を「学費減免生」として選抜します。「学費減免生」になると、在学期間中の授業料が、最大100%免除されるので、進学費用が大幅に軽減されます。なお、小論文を除いた総合得点が合格ラインに達していれば、合格を得ることができます。ただし、この場合減免はありません。

#### ■学費減免額

合格種別	減免内容	減免期間	減免額計
特待生型合格	減免SS <sup>※2,3</sup>	授業料100%免除	2,800,000円
	減免S1	授業料50%免除	4年間 <sup>※1</sup> 1,400,000円
	減免S2	授業料30%免除	840,000円
	減免S3	入学金相当額免除	1年次 300,000円
〈減免なし〉			

在学期間中の  
授業料を  
最大100%  
免除！

減免SS(授業料)=  
2,800,000円  
(4年間)

※1 入学後の修学状況により減免対象として継続されない場合があります。

※2 減免SSは総合型選抜〈特待生型〉、〈課題提出型 I 期〉のみ適用します。

※3 入学金、施設費および諸会費のみ納付いただきます。

#### 減免合格者数(実績)

2022年度  
40人

2023年度  
42人

# WEB出願の手順

## 推奨ブラウザ

●Windows……Microsoft Edge / Google Chrome (最新版) / Mozilla Firefox (最新版)  
●Macintosh ……Safari 7.0以降 ●iOS 10以降 ●Android 8以降

画面のデザインや遷移は変更になる場合があります

## STEP 1 パソコンから出願情報入力

田園調布学園大学ホームページから「大学出願ネット」にアクセスし、新規出願登録、出願情報を入力してください

▶田園調布学園大学ホームページにアクセス。  
<https://www.dcu.ac.jp/>



トップページにある「WEB出願」のボタンをクリックしてください。

▶新規出願登録を行います。メールアドレス（携帯・フリーメール可）を入力し送信。その後、確認コードが登録したメールアドレスに届くので、確認コードを入力してください。



顔写真をアップロードしてください。



▶新規出願登録後、画面の指示に従って出願情報を選択・入力してください。  
※出願にあたっては、田園調布学園大学ホームページ上の各「学生募集要項」を必ず確認してください。

▶選抜区分の選択 ▶出願資格の確認  
▶出願内容の選択/確認  
これで出願内容の予約登録が完了です。

※複数の選抜区分を申込み場合は、続けて選抜区分を選択してください（出願期間が重複する選抜区分のみ）。

## STEP 2 入学検定料支払い

入学検定料の決済方法を選択し、支払いをしてください

入学検定料の支払証明書を送付する必要はありません。「入学検定料の支払い」と「必要書類の送付」が同時進行できます。

決済方法は「コンビニエンスストア」「ペイジー」「クレジットカード」の3種類から選択できます。  
※すべての支払い方法に対して入学検定料のほかに、事務手数料がかかります。

### コンビニエンスストア

右記コンビニエンスストアで支払いが可能です。

※最初にWEB上で手続きを行います。利用可能なコンビニエンスストアが増えた場合は、ホームページでお知らせします。



### ペイジー

ペイジー対応のATMまたはインターネットバンキング・モバイルバンキングで支払いが可能です。

※事前契約が必要です。ご利用可能な銀行や郵便局は、ペイジーのホームページで事前にご確認ください。



### クレジットカード

VISA、Master Cardを利用してネット上で支払いが可能です。

※クレジットカードの名義人は受験生本人でなくとも構いません。



### 入学検定料

- 学校推薦型選抜
- 一般選抜
- 総合型選抜

35,000円

- 一般選抜（個別試験型）  
A日程・B日程同時出願

55,000円

事務手数料

入学検定料	事務手数料		
	コンビニ	ペイジー	クレジット
15,000円			500円
35,000円	500円	500円	750円
55,000円			1,200円

●コンビニエンスストア・ペイジーを選択した場合は、画面上の支払票に記載されている内容を持って、所定のATMやコンビニエンスストアなどでお支払いください。  
●支払期限は、入学検定料の決済方法の選択・登録をした日の「翌午日の24時」です。

<注意事項>支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報が無効になります。入学検定料の入金後は、登録内容の変更はできません。いったん納入された入学検定料の返金はできません。同時出願・学費減免・チャレンジ入学試験などの割引は自動計算で表示されます。

## 「受験票」を印刷してください

「受験票発行のお知らせ」を受信し、「受験票」を印刷

必要書類の受理・入学検定料の入金が確認されると、登録済みメールアドレスに出願完了メールが送信されます。受信したメールを確認し、**受験票をA4用紙に各自印刷し、試験当日に持参してください**（受験票の記載内容を必ず確認してください）。



## 出願内容の確認ができます

「大学出願ネット」へログインすると、「出願状況」のメニューから出願内容、入学検定料の入金状況および必要書類の提出の有無などを確認することができます（「大学出願ネット」へログインする際は登録したパスワードが必要となります）。



## STEP 3 必要書類の送付

「志願確認票」を印刷し、必要書類を送付してください

### 「志願確認票」の印刷

入学検定料の決済方法の選択が完了すると、「出願状況」のメニューより「志願確認票」がダウンロードできるようになります。これをプリンターで2枚印刷し、1枚を必要書類送付時、封筒に同封してください。もう1枚は本人控えです。



### 必要書類の送付

各選抜の必要書類は、各「学生募集要項」で確認してください。必要書類送付時、封筒に「志願確認票（1枚）」と「必要書類」を入れ、出願期間内に簡易書留・速達で郵便局から郵送してください（送付期限日必着）。



## 2024年度 総合型選抜 志望理由書

志 望  
学科・専攻

氏 名

1、学科・専攻を志望する動機を記入してください。また、大学卒業後の進路にイメージがあれば記入してください。

2、自己アピールを記入してください。

3、資格・特技及び高等学校時の役員経験(会長、部長など)、在籍クラブ名を記入してください。

4、高等学校卒業後の学歴・職歴などを記入してください。 \*職歴がある場合は、在職期間を記入してください。  
(過年度卒業者のみ)

**2024年度 総合型選抜〈特待生型・課題提出型〉**

**2024年度 課題用紙**

志望 学科・専攻		氏名	
題名記入欄	※自分で考えた題名を記入してください。		

10

20

25

10

20

22



# 2024年度 総合型選抜〈活動報告型〉

田園調布学園大学 学長 殿

## 活動証明書

[2024年度 総合型選抜〈活動報告型〉]出願にあたり、志願者の活動について、下記のとおり証明します。

### 記

フリガナ			
氏名	生年月日 (西暦)		年 月 日
志望学部・ 学科専攻	<input type="checkbox"/> 人間福祉学部 <input type="checkbox"/> 子ども未来学部 <input type="checkbox"/> 人間科学部	子ども未来 心 理	学科 専攻 学科 学科
現住所	〒 電話番号 ( )		
1. 活動の種類			
<input type="checkbox"/> 福祉・保育実践経験 <input type="checkbox"/> ボランティア活動 <input type="checkbox"/> 課外活動 <input type="checkbox"/> 総合的な学習の時間における学修成果等 <input type="checkbox"/> その他( )			
2. 活動期間(わかる範囲の期間を記入してください)			
(西暦) 年 月 ~ 年 月 / 現在、約 年 カ月間			
3. 活動機関の種類			
<input type="checkbox"/> 公的機関 <input type="checkbox"/> 保育施設 <input type="checkbox"/> 福祉施設 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> その他( )			
証明欄			
証明日: 年 月 日			
機関名:			
所在地: 〒			
連絡先:			
責任者: ⑩			



20

30

40

(800)

資料(写真・図・イラスト・大会記録など)は、こちらに貼付するか、別に添付してください。

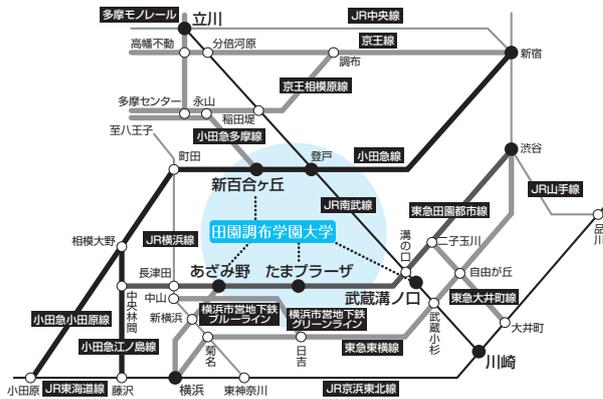
# 交通案内・受験のための宿泊先案内

## 1. 交通案内（略地図）

所在地：〒215-8542 神奈川県川崎市麻生区東百合丘 3丁目4番1号

電話：044-966-6800（入試・広報課直通）／044-966-9211（代表）

### アクセスMAP



### 主な駅からの所要時間

■新宿駅から	小田急線	新百合ヶ丘	小田急・東急バス
新宿	21分(快速急行)		10分 (または徒歩25分)
■渋谷駅から	東急田園都市線	たまプラーザ	小田急・東急バス
渋谷	19分(急行)		16分
■横浜駅から	横浜市営地下鉄	あざみ野	東急バス
横浜	28分		18分
■立川駅から	JR南武線	登戸	小田急線
立川	27分	6分	新百合ヶ丘
			小田急・東急バス
			10分 (または徒歩25分)
■川崎駅から	JR南武線	武蔵溝ノ口	川崎市営バス
川崎	19分		30分

田園調布学園大学

### 大学周辺図



### 大学行・その他のバス

- ①小田急線「新百合ヶ丘駅」下車 → 小田急バス「田園調布学園大学行」終点下車(バス約10分)
- ②小田急線「新百合ヶ丘駅」下車 → 小田急バス・東急バス「たまプラーザ駅行」田園調布学園大学前下車(バス約10分)
- ③東急田園都市線「たまプラーザ駅」下車 → 東急バス・小田急バス「新百合ヶ丘駅行」田園調布学園大学前下車(バス約16分)
- ④東急田園都市線・横浜市営地下鉄「あざみ野駅」下車 → 東急バス「田園調布学園大学行」終点下車(バス約18分)

## 2. 受験のための宿泊先案内

宿泊を希望する受験生は、旅行代理店または直接ホテルに申し込んでください。

### 〈参考〉

ホテル名	電話	最寄り駅	本学までの所要時間
ホテルモリノ新百合丘	044-953-5991	小田急線 新百合ヶ丘駅より1分	バス約10分