

入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

(全学共通部分)

田園調布学園大学は、建学の精神である「捨我精進」に基づき、社会に貢献しうる、質の高い「実践力」を有する人材を育成することを教育目標とし、次のような資質・能力を有する学生を求める。

1. 知識・技能

高等学校で学ぶ各教科における基礎的な知識や技能がある。

2. 思考力

社会の問題に関心を持ち、その背景や要因について考えることができる。

3. コミュニケーション力

自分の考えを持ちながら、他者と良好なコミュニケーションを図ることができる。

4. 意欲・姿勢

目標を持ち、計画的に学業に取り組む姿勢がある。

5. 問題解決力

課題を発見し、解決するまでの方法を考えることができる。

【求める学生像】

(社会福祉専攻)

社会問題に関心を持ち、他者および多機関と連携し、高い倫理観をもって問題解決に向き合うソーシャルワーク専門職を目指す学生。

(介護福祉専攻)

歳をとっても障害があっても、すべての人が命ある限り幸せに生きるために支援していきたいと考え、多様な視点を尊重しながら協力し合い、主体的に行動できる学生。

(共生社会学科)

現代社会についての基礎的な知識を持ち、共生社会の実現に向けて、多様な人々と協働して学び、実践していく意欲を持った学生。

(子ども教育学科)

子どもや子どもを取り巻く社会の問題に興味・関心を持ち、家庭や地域等と連携して、子どもの成長・発達にふさわしい教育・保育を実践したいと考える学生。

(心理学科)

人の心や行動に興味関心を持ち、心理学という視点からの学びを深めることによって、自分も他者も大切にすることを育て社会で活躍できる学生。

【入学者選抜方法】 (全学共通部分)

1. 総合型選抜

強い目的意識や深く考える力、コミュニケーション能力などを持つ人、または学校内外で多様な活動をしてきた人を求める選抜方法。

2. 学校推薦型選抜

学業および人物が優れ、学校長が推薦する人を対象とする選抜方法。

3. 一般選抜

書類審査と学力試験で判定する選抜方法。

4. その他の選抜

社会で培ってきた社会人基礎力と学修に対する主体的な姿勢を求める社会人選抜や、本学の建学の精神および教育理念・伝統を継承し発展させることを目的とした調布学園子女等選抜、その他、入学者の多様性を確保する観点から、入学志願者の努力プロセス、意欲、目的意識等を重視した選抜を実施する。

アドミッション・ポリシーに基づいた入学者選抜方法についての詳細は、本学ホームページ内 情報公開を参照ください。

個人情報の取り扱いについて

出願に際して得られた個人情報（住所、氏名、電話番号、その他の情報）は、入試関連業務（入試の実施、判定、結果通知、手続き関係書類の発送等）、および個人が特定できない形での統計資料の作成に使用いたします。お預かりした個人情報は適切・安全に管理いたします。
*個人情報の取り扱いについて、ご不明な点がございましたら、入試・広報課（TEL044-966-6800）までお問い合わせください。

2027年度 一般選抜

■設置学部・学科・専攻および募集人員

学 部・学 科・専 攻			募集人員
人間福祉学部	社会福祉学科	社会福祉専攻	20名
		介護福祉専攻	5名
	共生社会学科		15名
子ども教育学部	子ども教育学科		10名
人間科学部	心理学科		20名

■出願資格

次のいずれかに該当する者。

- ① 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、および2027年3月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2027年3月修了見込みの者
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者

■選抜日程

選抜区分	インターネット入力期間	必要書類送付期限 (郵送必着)	試験日	合格発表	手続締切日
個別試験型(A日程) (学費減免チャレンジ入試)	12月28日(月) 10:00～ 1月26日(火) 23:59	1月28日(木)	2月1日(月)	2月3日(水) 10:00	一括・分納Ⅰ 2月19日(金)
					分納Ⅱ 3月23日(火)
個別試験型(B日程) (学費減免チャレンジ入試)	12月28日(月) 10:00～ 2月2日(火) 23:59	2月5日(金)	2月12日(金)	2月15日(月) 10:00	一括・分納Ⅰ 3月8日(月)
					分納Ⅱ 3月23日(火)
個別試験型(全学併願入試)	2月1日(月) 10:00～ 3月2日(火) 23:59	3月4日(木)	3月9日(火)	3月11日(木) 10:00	3月23日(火)

※個別試験型〈A日程〉と〈B日程〉は同時出願が可能です。その場合の入学手続締切日は〈B日程〉に準じます。

大学入学共通テスト利用型Ⅰ期	12月28日(月) 10:00～ 2月2日(火) 23:59	2月5日(金)	個別試験は 行いません	2月15日(月) 10:00	一括・分納Ⅰ 3月8日(月)
					分納Ⅱ 3月23日(火)
大学入学共通テスト利用型Ⅱ期	2月1日(月) 10:00～ 2月18日(木) 23:59	2月23日(火)	個別試験は 行いません	3月3日(水) 10:00	一括・分納Ⅰ 3月12日(金)
					分納Ⅱ 3月23日(火)
大学入学共通テスト利用型Ⅲ期	2月1日(月) 10:00～ 2月25日(木) 23:59	3月2日(火)	個別試験は 行いません	3月11日(木) 10:00	3月23日(火)

個別試験型 A日程・B日程

■選抜方法

学力検査〔現代の国語および言語文化（古文・漢文を除く）、英語コミュニケーションⅠ・Ⅱおよび論理・表現Ⅰ〕と書類審査〔志望理由・調査書〕（点数化せず参考にする）により判定し、合格者を決定します。

A 日程 【学費減免チャレンジ入試】

試験日	試験教科	試験科目	配点	時間	試験時間
2027 年 2 月 1 日(月)	国語	現代の国語、言語文化（古文・漢文を除く）	100点	60 分	10:00～11:00
	外国語（英語）	英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ 論理・表現Ⅰ	100点	60 分	11:40～12:40

B 日程 【学費減免チャレンジ入試】

試験日	試験教科	試験科目	配点	時間	試験時間
2027 年 2 月 12 日(金)	国語	現代の国語、言語文化（古文・漢文を除く）	100点	60 分	10:00～11:00
	外国語（英語）	英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ 論理・表現Ⅰ	100点	60 分	11:40～12:40

※出願時に第2志望学部・学科・専攻、第3志望学部・学科・専攻を設定することができます。

■一般選抜 個別試験型 A日程とB日程を同時に出願した場合は、受験料が割引になります。
(55,000円)

※個別試験型 A 日程と B 日程を同時に出願した場合の入学手続締切日は、B 日程の手続締切日に準じます。

外国語における外部試験利用のみなし得点について

受験者が保有する外国語の外部試験の得点・資格のレベルに応じて、入学者選抜の外国語（英語）の得点を100点、80点、70点の3段階に換算し合否判定を行います。みなし得点制度を利用する場合、試験教科外国語（英語）を受験する必要はありませんが、受験した場合は試験教科得点とみなし得点のどちらか高い方を採用します。得点基準は下表を参照してください。

※母語の試験結果は対象としません。

※出願に必要な書類に関して不正が認められた場合、その時点で本学への出願資格を取り消します。また、当該年度における本学のすべての入学者選抜の受験を認めません。すでに合格した本学の当該年度入学者選抜がある場合は合格を取り消し、入学手続きをしていた場合は入学許可を取り消します。なお、この取り扱いに伴う入学検定料、納付金等の返還は一切行いません。

みなし得点	実用英語技能検定（英検）	TEAP	TOEFL iBT®（新スケール）	TOEFL iBT®（旧スケール）	IELTS™	TOEIC® L&R + S&W	GTEC（CBTタイプ、検定版 Advanced）	ケンブリッジ英語検定
100点	準1級以上	309以上	4以上	72以上	5.5以上	1095以上	1180以上	B2 First (FCE) 以上合格
80点	2級	225～308	3～3.5	42～71	4.0～5.0	790～1090	930～1179	B1 Preliminary (PET) 合格
70点	準2級プラス 準2級	135～224	—	—	—	385～785	680～929	A2 Key (KET) 合格

個別試験型 全学併願入試

■選抜方法

小論文と書類審査〔志望理由・調査書〕（点数化せず参考にする）により判定し、合格者を決定します。

全学併願入試

試験日	試験教科	配点	時間	試験時間
2027年3月9日(火)	小論文	100点	60分	10:00～11:00

※全ての学部・学科・専攻にて合否判定を行います。

大学入学共通テスト利用型Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期

■出願条件

令和9（2027）年度大学入学共通テストを受験する者

■選抜方法

令和9（2027）年度大学入学共通テストの受験科目のうち高得点科目の2教科2科目と書類審査〔志望理由・調査書〕（点数化せず参考にする）により判定し、合格者を決定します。本学独自の個別試験は実施しません。

※『国語』は古典（古文、漢文）を除く110点満点を100点満点に換算します。

※『英語』はリーディングとリスニングの合計点（200点満点）を100点満点に換算します。

※『地理歴史』と『公民』は1教科として扱います。

※『地理歴史』・『公民』、『数学』、『理科』の各教科において2科目以上受験した場合は、各教科における高得点の1科目を合否判定に利用します。

※『地理歴史』・『公民』における「地理総合／歴史総合／公共」及び『理科』における「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」を受験した場合は、選択解答した2つの合計点を1科目の点数として扱います。

※出願時に第2志望学部・学科・専攻、第3志望学部・学科・専攻を設定することができます。

■各選抜方法と学力の3要素との関連は以下の通りです。 ◎：重視

選抜区分	選抜方法	配点	知識 技能	思考力 判断力 表現力	主体性 多様性 協働性	備考
一般選抜 (個別試験型 A日程・B日程)	志望理由	—		○	◎	※点数化せず参考にする
	調査書	—				※点数化せず参考にする
	国語	100点	◎	○ (記述)		80～100字の記述問題を含む
	英語	100点	◎	○ (記述)		記述問題を含む
一般選抜 (個別試験型 全学併願入試)	志望理由	—				※点数化せず参考にする
	調査書	—				※点数化せず参考にする
	小論文	100点	◎	○ (記述)		
一般選抜 (大学入学共通 テスト利用型)	志望理由	—		○	◎	※点数化せず参考にする
	調査書	—				※点数化せず参考にする
	高得点科目1	100点 (換算)	◎			『国語』は古典(古文、漢文)を除く110点満点を100点満点に換算する
	高得点科目2	100点 (換算)	◎			『英語』はリーディング・リスニングの合計点を100点に換算する

※志望理由については、WEB出願時に入力いただく内容(100字以内)を参考として扱います。

学費減免チャレンジ入試制度

一般選抜 個別試験型 A日程および個別試験型 B日程では、成績上位者を対象に「学費減免生」を選抜します。「学費減免生」は、在学期間中の授業料が減免されるので、進学費用が大幅に軽減されます。

他の選抜区分で既に入学手続を完了した方も入学の権利を保有したまま一般選抜（個別試験型）A日程にて「学費減免チャレンジ入試」に挑戦できます。

< 学費減免額 >

種 別	減免内容	減免額計	減免期間
減免 S1	授業料 50% 免除	1,400,000 円	4 年間
減免 S2	授業料 30% 免除	840,000 円	4 年間
減免 S3	初年度授業料30%免除	210,000 円	1 年次

※減免S1と減免S2は、入学後の修学状況により、減免対象として継続しない場合があります。

必要書類

■調査書(出身高等学校長が証明したもの)

- ①出願前3ヶ月以内に出身高等学校より発行されたものを提出してください（開封無効）。
- ②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格証明書」と「合格成績証明書」を提出してください。なお、免除科目のある者は、その科目の成績証明書もあわせて提出が必要です。高等学校卒業程度認定試験の合格見込者は、「合格見込成績証明書」を提出してください。

提出が必要な選抜 個別試験型 A・B 日程・全学併願入試 大学入学共通テスト利用型Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ期
 ※学校推薦型選抜、総合型選抜等の入学手続者が、個別試験型A日程をチャレンジ受験する場合は、「調査書」の再提出は不要です(すでに提出いただいた「調査書」を継続して使用します)。

■大学入学共通テスト成績請求チケット(成績請求票)

- ①大学入学共通テスト電子出願サイトのマイページから取得した成績請求チケット（成績請求票）をA4判用紙に印刷して切り取らずに提出してください（提供前に、「成績請求チケット」の情報を「大学出願ネット」の基本情報入力画面の該当欄に必ず入力してください）。

提出が必要な選抜 大学入学共通テスト利用型Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ期

■志願確認票(本学ホームページのWEB出願ページより出力した用紙を使用)

入学検定料の決済方法の選択が完了すると、「大学出願ネット」の「出願状況」のメニューより「志願確認票」がダウンロードできます。2枚印刷し、1枚を提出してください(1枚は本人控え)。

提出が必要な選抜 個別試験型A・B日程・全学併願入試 大学入学共通テスト利用型I・II・III期

■外国語における外部試験の証明書(個別試験型A・B日程で外国語における外部試験を利用する場合)

外部試験のスコアを証明する書類を以下のとおり提出してください。

※実用英語技能検定(英検)およびケンブリッジ英語検定は、有効期限を限定しません。その他は、本学試験日より過去2年以内に受験したものを有効とします。

※提出できるスコア証明書類は、1種類かつ1回のものに限りします。

※A日程とB日程の両方に出願する場合、スコア証明書類の提出は1通で構いません。

※スコア証明書類の発行・発送については、各試験実施団体へお問い合わせください。試験によっては、スコア証明書類の発行・発送に時間がかかる場合がありますので、早めに準備してください。

※スコア証明書類の発送における、誤配、遅配等については、理由の如何を問わず本学では責任を負いかねます。

試験の種類	スコアの証明書類	コピー可否	提出方法	注意事項
実用英語技能検定 【従来型、S-CBT、S-Interview】	合格証明書、CSEスコア証明書、個人成績表、合格証書のいずれか	コピー可	出願に必要な書類と同封	和文のみ可。
TEAP	成績表 (Official Score Report) スコア表記面	コピー可	出願に必要な書類と同封	—
TOEFL iBT® ※出願に必要な書類として証明書類を必ず提出してください。 ※Test Date スコアに限る(MyBest スコアの活用は不可)	Test Taker Score Report	コピー可	出願に必要な書類と同封	My TOEFL Homeからダウンロード(印刷)したTest Taker Score Reportも可とします。
IELTS™ 【アカデミック・モジュールに限る】 ※IELTS コンピューター版含む	Test Report Form (アカデミック・モジュール)	コピー可	出願に必要な書類と同封	IELTS Indicatorのスコアは認めません。
TOEIC® L&R + TOEIC S&W ※出願に必要な書類として右記の2つの証明書類を必ず提出してください。	1. TOEIC L&Rの公式認定証 (Official Score Certificate)	原本のみ	出願に必要な書類と同封	IPテストのスコアは認めません。
	2. TOEIC S&Wの公式認定証 (Official Score Certificate)	原本のみ	出願に必要な書類と同封	IPテストのスコアは認めません。
GTEC 【CBTタイプ、検定版Advanced】	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE	コピー可	出願に必要な書類と同封	「Score Report」は不可。
ケンブリッジ英語検定	認定証または結果ステートメント (Statement of Results)	コピー可	出願に必要な書類と同封	Linguaskillのスコアは認めません。

※出願にあたって提出されたスコアの個人情報は、各試験実施団体への成績照会時等に利用させていただく場合があります。あらかじめご了承ください。

■入学検定料

個別試験型

- (1) A日程・B日程・全学併願入試 それぞれ出願する場合…………… 35,000 円
- (2) A日程・B日程を同時に出願する場合…………… 55,000 円
(出願を追加した場合は、同時出願となりません)
- (3) 他の選抜区分で既に入学手続を完了している方で
A日程をチャレンジ受験する場合…………… 15,000 円

大学入学共通テスト利用型

I・II・III期共通 15,000 円

■出願方法・注意事項

- (1) WEB出願となります。本学ホームページの「WEB出願」から「大学出願ネット」にアクセスし、出願してください（15ページ参照）。
- (2) 必要書類については、本学ホームページの「WEB出願」よりプリントアウトした必要書類送付用宛名を市販の封筒に貼付の上、「簡易書留・速達」により、各選抜区分の必要書類送付期限日（郵送必着）までにお送りください。
- (3) 入学検定料納入後は、志望学部・学科・専攻の変更はできません。また、一旦受理された必要書類および入学検定料の返却はできません。
- (4) 受験および修学上において、特別な配慮を必要とする場合、オープンキャンパス等での個別相談を必ず行ってください。また、各選抜区分のインターネット入力開始日の1ヶ月前までに必ず**本学入試・広報課 (TEL 044-966-6800)** へご連絡・ご相談ください。相談内容により、診断書、その他の書類提出をお願いする場合があります。

■選考会場

本学 〒215-8542 神奈川県川崎市麻生区東百合丘 3 丁目 4 番 1 号

※詳しくは、16ページの「交通案内」を参照してください。

■受験上の注意（個別試験型）

(1) 試験当日について

- ①集合時間は、試験開始30分前です。
- ②試験当日に案内する指定された試験室の座席で受験してください。
- ③試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始後20分以内に限り、受験を認めます。
- ④インフルエンザ、ノロウイルス、新型コロナウイルス等の感染症に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者や監督者等に感染する恐れがあるため受験できません。この場合、別日程による振替試験のご案内が可能なことがありますので、試験当日の集合時間までに、入試・広報課(TEL 044-966-6800)へお問い合わせください。
- ⑤公共交通機関の遅れや乱れにより、試験開始時刻に間に合わないことが見込まれる場合には、試験当日の集合時間までに、入試・広報課(TEL 044-966-6800)へご連絡ください。

(2) 試験時間中について

- ①試験時間中は、監督者の指示に従ってください。
- ②机の上に置くことができるものは次の通りです。
 - ☐黒えんぴつまたはシャープペンシル ☐消しゴム
 - ☐時計(辞書・電卓・端末等の機能があるものは不可) ☐メガネ ☐ハンカチ
 - ☐ティッシュペーパー(袋からだしたもの) ☐目薬
 - ☐受験票(当日受験票を忘れた場合は、入試・広報課で再発行の手続きをしてください)
- ③受験票は、机上の受験番号表示付近に置いてください。
- ④スマートフォン等の通信機器はアラーム設定を解除したうえで、電源を切ってかばんにしまってください。試験時間中にスマートフォン等の通信機器を身に付けていたり、手に持っているとは不正行為となることがあります。
- ⑤机の上に置くことが許可されたもの以外はかばんにしまい自身の座席の下に置いてください。
- ⑥試験開始後、監督者が写真照合のため試験室内を巡回します。その際、監督者が顔を上げるよう指示することや、マスクやメガネ等を一時的に外すよう指示することがあります。また、不正行為に見えるような行為は、監督者が注意する場合があります。
- ⑦試験に関わる内容(英文字等)がプリントされている衣服は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- ⑧試験開始後は、試験終了時刻まで退室することができません。
- ⑨試験時間中に具合が悪くなった場合や、それ以外での用件がある場合には静かに手を挙げ、監督者に知らせてください。
- ⑩試験終了後は、監督者の指示があるまで、退室しないでください。
- ⑪解答用紙に受験番号、氏名が正しく記入されていない場合は採点できないことがあります。

(3) 不正行為について

①以下の行為は不正行為となります。不正行為があった場合は、その時点で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、同日に受験したすべての科目等の成績を無効とします。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。不正行為を行った場合、当該試験の入学検定料の返還は行いません。

- ・ 出願情報登録事項、受験票・写真、解答用紙へ故意に虚偽の記入をすること。
- ・ カンニング(試験の科目に係るメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
- ・ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- ・ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- ・ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- ・ 監督者からの「解答はじめ」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- ・ 試験時間中に、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン(耳に装着していれば使用しているものとします)、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
- ・ 試験時間中に定規、電卓等の補助具を使用すること。
- ・ 監督者からの「解答やめ。筆記用具や消しゴムを置いて問題冊子を閉じてください」の指示に従わず、筆記用具や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

②以下の行為は不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取り扱いは①と同様です。

- ・ 試験時間中にスマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、定規、電卓等の補助具、教科書、参考書等の書籍類をかばんにしまわず、身に付けていたり、手に持っていること。
- ・ 試験時間中にスマートフォンや時計等の音(着信・アラーム・振動音など)を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ・ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- ・ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ・ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- ・ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

(4) その他

受験にあたり、必要な連絡事項がある場合は、本学ホームページまたは「大学出願ネット」を通じてお知らせしますので、確認してください。

■合格発表

- (1) WEB出願画面で確認できます。 本学ホームページの「WEB出願」メニューから「大学出願ネット」にアクセスし、出願時のメールアドレス、パスワードを入力の上、ログインしてください。「①出願状況の確認」→「②詳細確認」→「③出願状況詳細」の画面で合否確認することができます。
- (2) 合格者は、WEBによる「大学出願ネット」より合格通知等の必要書類をダウンロードしてください。なお、書類の郵送は行いません。
- (3) 窓口での直接交付は行いません。また電話等での合否に関するお問い合わせには一切応じられません。
- (4) 補欠合格について
 - ①合否結果を、補欠として通知することがあります。
 - ②合格者の入学手続状況に応じて、補欠を順次繰り上げて合格とします。詳細は、合否通知時に連絡します。
- (5) 他学科・他専攻合格について
出願した学科・専攻で不合格となった場合でも、その他の学科・専攻において合格の基準を満たしていれば、合格となることがあります。



■入学手続

- (1) 入学手続はWEBによる「入学手続システム」を使用します。WEB出願画面にログイン後、「出願状況詳細」より「入学手続システム」にアクセスしてください(「学科・専攻」と「受験番号」と「生年月日」でログインできます)。
- (2) 「入学手続システム」にログイン後、「入学手続時納付金の入金」「入学手続情報の登録」「必要書類のダウンロード」を行い、入学手続を完了してください。なお、入学関係書類は「入学手続システム」からダウンロードし、入学式まで大切に保管してください。
- (3) 入学手続の締切は、次頁の入学手続締切日当日の23:59とします。



●入学時納付金の入金について

クレジットカード（VISA・Master card・JCB・AMEX・DINERS）またはPay-easy（金融機関ATM・インターネットバンキング）で入学時納付締切日の23:59までに、入学時納付金をお支払いください。金融機関の窓口での振込はできません。

※入学時納付金のお支払いには、事務手数料がかかります。事務手数料は、決済方法により異なります。

選抜区分	納入方法	納付金	納付金納入期限日	入学時納付締切日
個別試験型〈A日程〉 (学費減免チャレンジ入試)	一括	910,000円	2月19日(金)	2月19日(金)
	分納①	300,000円	2月19日(金)	3月23日(火)
	分納②	610,000円	3月23日(火)	
個別試験型〈B日程〉 (学費減免チャレンジ入試)	一括	910,000円	3月8日(月)	3月8日(月)
	分納①	300,000円	3月8日(月)	3月23日(火)
	分納②	610,000円	3月23日(火)	
個別試験型〈全学併願入試〉	一括	910,000円	3月23日(火)	3月23日(火)
大学入学共通テスト利用型〈Ⅰ期〉	一括	910,000円	3月8日(月)	3月8日(月)
	分納①	300,000円	3月8日(月)	3月23日(火)
	分納②	610,000円	3月23日(火)	
大学入学共通テスト利用型〈Ⅱ期〉	一括	910,000円	3月12日(金)	3月12日(金)
	分納①	300,000円	3月12日(金)	3月23日(火)
	分納②	610,000円	3月23日(火)	
大学入学共通テスト利用型〈Ⅲ期〉	一括	910,000円	3月23日(火)	3月23日(火)

※納付金内訳は、14ページに記載されている「納付金」の欄をご参照ください。

※個別試験型A日程および個別試験型B日程において、成績上位者を学費減免生とします。納付金等の詳細につきましては、可否発表の際に当該者へお知らせいたします。

※個別試験型A日程とB日程を同時に受験した場合の入学時納付締切日は、B日程に準じます。

■入学辞退に伴う納付金返還

入学時納付金の金額を完納した者が入学を辞退する場合には、入学辞退・納付金返還請求の手続を行うことにより、既納付金の一部を返還します。

(1) 返還の対象となる納付金は、入学金を除く納付金とします。

(2) 入学辞退・納付金返還の手続は以下の通り行ってください。

①速やかに電話で本学入試・広報課(TEL 044-966-6800)に入学辞退の旨を申し出てください。

②本学から送付する「入学辞退届」に必要事項を記入のうえ、本学入試・広報課宛に郵送してください。

※「入学辞退届」に記載する返還納付金の振込口座の名義人は、本人または保護者とします。

(3) 入学辞退・納付金返還請求を希望する方は、2027年3月31日(郵送必着)までに手続を行ってください。

■納付金

学部共通		入学手続時	後期分
入 学 金		※ 300,000円	
授 業 料		350,000円	350,000円
施 設 費		220,000円	220,000円
諸 会 費	後 援 会 費	30,000円	30,000円
	学 生 活 動 支 援 費	10,000円	
初 年 度 納 付 金		910,000円	600,000円
初年度納付金額計		1,510,000円	

次年度以降 授業料等納付金・諸会費	
前期(4月)	610,000円
後期(9月)	600,000円
合計	1,210,000円

・2期(前期・後期)に分納。

卒業年次 授業料等納付金・諸会費	
前期(4月)	610,000円
後期(9月)	620,000円
合計	1,230,000円

・後期(9月)分には、同窓会費(20,000円)を含む。

- (1) 本学の教育研究活動の充実および施設設備の拡充を図るため、入学後、任意の寄付金のご協力をお願いすることがあります。
- (2) ※印は入学手続時のみです。
- (3) 学費減免の認定を受けた方についても、入学手続時の納付金は原則上記の通りです。
入学初年度の減免額は後期分の授業料により反映いたしますので、予めご了承ください。
- (4) 上記納付金の他に実習等により、実費が必要な場合があります。

■奨学金制度

本学独自の調布学園西村一郎奨学金(当該年度の授業料半額給付)があります。

このほかに高等教育の修学支援新制度(給付奨学金*)、日本学生支援機構(貸与奨学金)や各自治体の介護福祉士修学資金貸付制度、保育士修学資金貸付制度などがあります。

詳しくは本学ホームページを参照してください。



*** 高等教育の修学支援新制度(授業料等減免および日本学生支援機構給付型奨学金)を利用予定の方へ**
高等学校を通じて本制度に申請し、「予約採用候補者」として授業料減免対象となっている方も、一旦手続締切日までに入学手続時納付金を納付いただきます。

入学後、授業料減免の認定をされた方に、入学金および授業料の減免額を学生本人名義の口座に還付いたします(10月末を予定)。

減免額については、入学後6月頃に本学より送付される「授業料減免認定結果通知書」にてご確認ください。

WEB 出願の手順

推奨ブラウザ

●Windows.....Microsoft Edge / Google Chrome (最新版) / Mozilla Firefox (最新版)
●Macintosh...Safari 7.0以降 ●iOS 10以降 ●Android 8以降

画面のデザインや遷移は変更になる場合があります

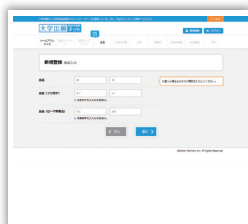
STEP 1 パソコンから 出願情報入力

田園調布学園大学ホームページから「大学出願ネット」にアクセスし、新規出願登録、出願情報を入力してください

▶田園調布学園大学ホームページにアクセス。
<https://www.dcu.ac.jp/>



「入試情報」から「WEB出願」を選択してください。



▶新規出願登録を行います。メールアドレス（フリーメール可）を入力し送信。その後、確認コードが登録したメールアドレスに届くので、確認コードを入力してください。



顔写真をアップロードしてください。



▶新規出願登録後、画面の指示に従って出願情報を選択・入力してください。
※出願にあたっては、各「学生募集要項」を必ず確認してください。

▶選抜区分の選択 ▶出願資格の確認
▶出願内容の選択／確認
これで出願内容の予約登録が完了です。

※複数の選抜区分を申込み場合は、続けて選抜区分を選択してください（出願期間が重複する選抜区分のみ）。

STEP 2 入学検定料 支払い

入学検定料の決済方法を選択し、支払いをしてください

入学検定料の支払証明書等を送付する必要はありません。「入学検定料の支払い」と「必要書類の送付」が同時進行できます。

決済方法は「コンビニエンスストア」「ペイジー」「クレジットカード」の3種類から選択できます。

※すべての支払い方法に対して入学検定料のほかに、事務手数料がかかります。

コンビニエンスストア

右記コンビニエンスストアで支払いが可能です。

※最初にWEB上で手続きを行います。利用可能なコンビニエンスストアが増えた場合は、ホームページでお知らせします。



ペイジー

ペイジー対応のATMまたはインターネットバンキング・モバイルバンキングで支払いが可能です。
※事前契約が必要です。ご利用可能な銀行や郵便局は、ペイジーのホームページで事前にご確認ください。



クレジットカード

VISA、Master Card、JCB、AMEX、Diners を利用してネット上で支払いが可能です。



※クレジットカードの名義人は受験生本人でなくても構いません。

入学検定料

- 学校推薦型選抜
- 一般選抜
- 総合型選抜 等

35,000円

- 一般選抜（個別試験型）

55,000円

事務手数料

●コンビニエンスストア・ペイジーを選択した場合は、画面上の支払票に記載されている内容を控えて、所定のATMやコンビニエンスストアなどでお支払いください。
●支払期限は、入学検定料の決済方法の選択・登録をした日の「翌々日の24時」です。

入学検定料	事務手数料		
	コンビニ	ペイジー	クレジット
15,000円			600円
35,000円	600円	600円	750円
55,000円			1,200円

<注意事項>支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報が無効になります。入学検定料の入金後は、登録内容の変更はできません。いったん納入された入学検定料の返金はできません。同時出願・学費減免チャレンジ入試受験などの割引は自動計算で表示されます。

「受験票」を印刷してください

「受験票発行のお知らせ」を受信し、「受験票」を印刷

必要書類の受理・入学検定料の入金が確認されると、登録済みメールアドレスに出願完了メールが送信されます。受信したメールを確認し、受験票をA4用紙に各自印刷し、試験当日に持参してください（受験票の記載内容を必ず確認してください）。



出願内容の確認ができます

「大学出願ネット」へログインすると、「出願状況」のメニューから出願内容、入学検定料の入金状況および必要書類の提出の有無などを確認することができます（「大学出願ネット」へログインする際は登録したパスワードが必要となります）。



STEP 3 必要書類の 送付

「志願確認票」を印刷し、必要書類を送付してください

「志願確認票」の印刷

入学検定料の決済方法の選択が完了すると、「出願状況」のメニューより「志願確認票」がダウンロードできるようになります。これをプリンターで2枚印刷し、1枚を必要書類送付時、封筒に同封してください。もう1枚は本人控えです。



必要書類の送付

各選抜の必要書類は、各「学生募集要項」で確認してください。必要書類送付時、封筒に「志願確認票（1枚）」と「必要書類」を入れ、出願期間内に簡易書留・速達で郵便局から郵送してください（送付期限日必着）。

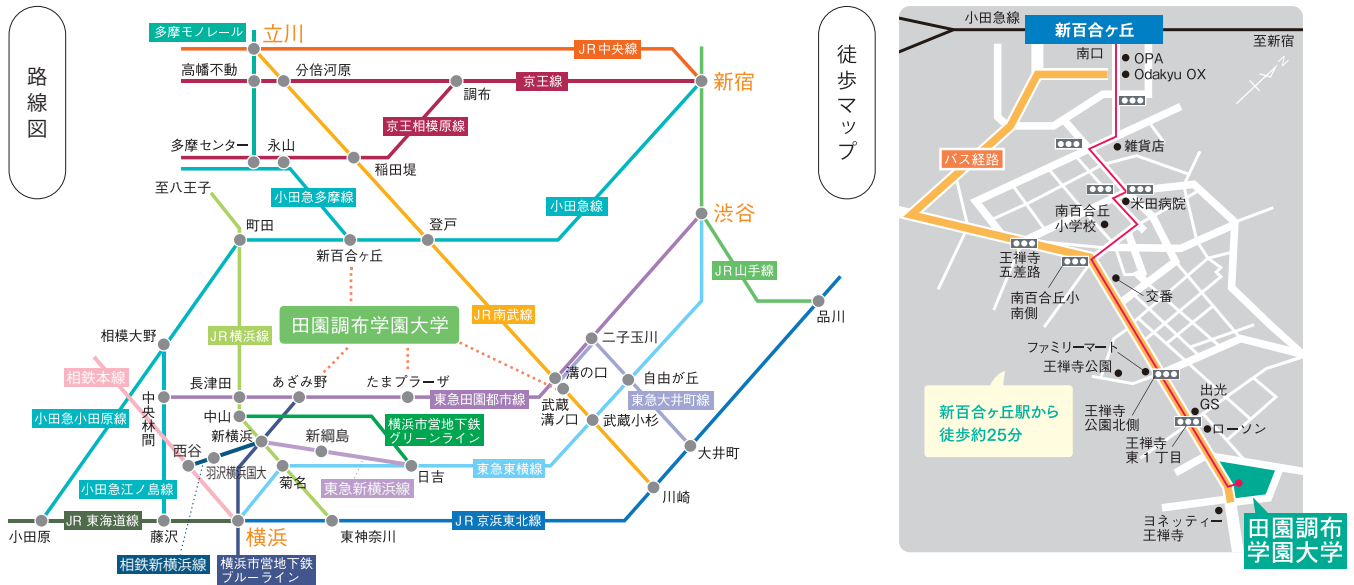


交通案内・受験のための宿泊先案内

1. 交通案内

所在地：〒215-8542 神奈川県川崎市麻生区東百合丘 3丁目4番1号

電話：044-966-6800（入試・広報課直通）／044-966-9211（代表）



主な駅からの大学への所要時間

新宿駅
から

21分

小田急線

新百合ヶ丘駅

10～15分

小田急・
川崎市バス

渋谷駅
から

19分

東急田園都市線

たま
プラーザ駅

16分

小田急バス

横浜駅
から

28分

横浜市営地下鉄

あざみ野駅

18分

東急バス

立川駅
から

27分

JR南武線

登戸駅

6分

小田急線

新百合ヶ丘駅

10～15分

小田急・
川崎市バス

川崎駅
から

19分

JR南武線

武蔵
溝ノ口駅

30分

川崎市バス

田園調布学園大学

最寄駅からのバス便

- 小田急線「新百合ヶ丘駅」下車→
小田急バス⑦番のりば
「田園調布学園大学行」終点下車（バス約10分）
- 小田急線「新百合ヶ丘駅」下車→
小田急バス⑦番のりば
「たまプラーザ駅行」田園調布学園大学前下車（バス約10分）
- 小田急線「新百合ヶ丘駅」下車→
川崎市バス②番のりば
「溝ノ口駅南口行」田園調布学園大学前下車（バス約15分）
- 東急田園都市線「たまプラーザ駅」下車→
小田急バス⑥番のりば
「新百合ヶ丘駅行」田園調布学園大学前下車（バス約16分）
- 東急田園都市線・横浜市営地下鉄「あざみ野駅」下車→
東急バス④番のりば
「田園調布学園大学行」終点下車（バス約18分）
- JR南武線「武蔵溝ノ口駅」・
東急田園都市線・東急大井町線「溝ノ口駅」下車→
川崎市バス④番のりば
「新百合ヶ丘駅前行」田園調布学園大学前下車（バス約30分）

2. 受験のための宿泊先案内

宿泊を希望する受験生は、旅行代理店または直接ホテルに申し込んでください。

〈参考〉

ホテル名	電話	最寄り駅	本学までの所要時間
ホテルモリノ新百合丘	044-953-5991	小田急線 新百合ヶ丘駅より1分	バス約10分