

田園調布学園大学 事務職員 募集要項

職種・人数	専任事務職員 (教学支援課 学内ポータルサイト運営、教務事務担当 1名)
採用予定日	2024(令和6)年2月1日以降(入職日は相談に応じます。)
業務内容	教務関連部署での学内ポータルサイト運営及び教務関連事務
応募資格者	業務に関する知識、経験、技術を有する者 ※大学等の教育機関や関連業界での業務経験者は歓迎します。
勤務地	田園調布学園大学(神奈川県川崎市麻生区東百合丘3-4-1)
勤務時間	8時30分～17時15分(休憩45分) ※土曜8時30分～12時30分 ※シフト勤務もあり。原則として週40時間勤務
有給休暇	初年度 年間10日 最大20日間
休日	日曜、祝日
給与等	本学園給与規程による。 モデル給与 30歳 月額285,000円(地域・住宅手当含む、残業、扶養、通勤費は別途) 賞与 年間4.5月(昨年度実績) ※職務経験の年数や内容により異なります。
社会保険	私学共済に加入
提出書類	①履歴書(自筆、写真貼付、携帯電話・メールアドレスを必ず記載のこと) ②職務経歴書(様式自由、A4サイズ)
応募締切日	2023(令和5)年12月18日(月)
選考方法	書類選考、適性検査、面接試験など
書類提出先	〒215-8542 神奈川県川崎市麻生区東百合丘3-4-1 田園調布学園大学 総務・経理課 宛 「レターパックプラス」にて郵送してください。 「事務職員 応募書類在中」と明記してください。 お問い合わせ先 電話 044-966-9211(平日9時～17時)
注意事項	・応募書類は返却いたしません。 ・応募に際しての個人情報は採用選考のみに利用します。 ・虚偽の記載事項があった場合は、採用を取消します。