

学校法人調布学園（田園調布学園大学）事務職員募集要項

職種・人数	専任事務職員 若干名
採用予定日	2021（令和3）年1月1日（入職日は相談に応じます。） ※採用日から1年は試用期間とします。
業務内容	大学事務局内の各種業務
応募資格者	四年制大学卒業以上の学歴か同等の能力を有する者 3年以上の社会人経験（業種不問）を有する者
勤務地	田園調布学園大学（神奈川県川崎市麻生区東百合丘3-4-1）
勤務時間	原則として、平日8時30分～17時15分（休憩45分）、遅番などのシフト勤務 や土曜勤務日（8時30分～12時30分）もあり、所定時間外労働あり
休日	日曜日、国民の祝日、年末年始他
有給休暇	初年度10日
雇用期間等	雇用期間の定めなし、定年65歳
給与等	月給226,780円（四年制大学新卒者）以上、昇給年1回 本学園の給与規程による。期末手当、通勤手当、住宅手当、扶養手当など
提出書類	①履歴書(市販のもので可、写真貼付、手書き、携帯電話・メールアドレスを必ず 記載のこと) ②職務経歴書（様式自由、A4サイズ） ③自己PR書（様式自由、A4サイズ） ④成績証明書（最終学歴のもの）
応募締切日	2020（令和2）年10月31日(土)（必着）郵送のみの受付
選考日程 （予定）	第一次選考（書類選考） 11月上旬 第二次選考（第一次面接） 11月中旬 第三次選考（第二次面接） 11月下旬
書類提出先	〒215-8542 神奈川県川崎市麻生区東百合丘3-4-1 田園調布学園大学 総務・経理課 宛 「レターパックプラス」にて郵送してください。 「事務職員応募書類在中」と明記してください。 お問い合わせ先 電話 044-966-9211（平日9時～17時）
注意事項	・応募書類は返却いたしません。 ・応募に際しての個人情報採用選考のみに利用します。 ・虚偽の記載事項があった場合は、採用を取消します。