

証明書発行申請書（卒業生用）

1. 太枠内を可能な限り記入してください。

申請日	(西暦) 年 月 日
学籍番号	
ふりがな氏名	(旧姓※1:)
生年月日	(西暦) 年 月 日 (昭和・平成 年)
卒業年月	(西暦) 年 月 日 (昭和・平成・令和 年)
卒業学部学科等	学部 学科 専攻
送付先住所 (現住所)	〒 -
電話番号	(日中帯に連絡が可能な番号を記入してください)
受取方法	郵送 ・ 窓口受取 (郵送希望の方は、返送用切手を同封してください)
使用目的	就職 ・ 他教育機関入学 ・ 資格取得 ・ その他 ()

※1 在籍当時から改姓している場合は、必ず旧姓を併記してください。

2. 申請する証明書の各通数・小計と合計（合計通数・合計金額）を記入してください。

証明書種類	手数料	通数（通）	小計（円）	備考
成績証明書（和文）	200 円			
成績証明書（英文）	200 円			
卒業証明書（和文）	200 円			
卒業証明書（英文）	200 円			
社会福祉士受験資格取得証明書 ※2	200 円			
介護福祉士受験資格取得証明書 ※2	200 円			
精神保健福祉士受験資格取得証明書 ※2	200 円			
社会福祉主事単位取得証明書	200 円			
児童指導員任用資格証明書	200 円			
様式指定の証明書 ※3（証明書名： ）	200 円			
その他（証明書名： ）	200 円			
合計				

※2 国家試験受験用（社会福祉士・介護福祉士・精神保健福祉士）の証明書発行を希望される方は、事前に学生生活・進路支援課（044-955-4370）まで電話にてお問い合わせください。

※3 様式指定の証明書発行を希望される方は、事前に教学支援課(044-966-1306)まで電話にてお問い合わせください。

3. 下記 1～4 をご準備いただき、必ず現金書留で郵送してください。

申請時の送付物	チェック欄
1. 証明書発行申請書（この用紙）	
2. 本人確認書類（運転免許証などのコピー）	
3. 証明書発行手数料（現金のみ）	
4. 返送用切手（受取方法が郵送希望の場合のみ）★	

★【返送用切手の目安】

- ・証明書 1～3 通 110 円
- ・証明書 4～7 通 180 円
- ・証明書 8 通以上はご相談ください。

※速達を希望する場合 上記+300 円分の切手

【郵送先】

〒215-8542

川崎市麻生区東百合丘 3－4－1

田園調布学園大学 教学支援課 証明書担当宛